ショーギン インターネットバンキング
ご利用マニュアル

信用組合 広島商銀

https://www.shogin.com/

目　次

サービスの概要
サービス内容……１
ご利用日時……１
月額基本料金……２
手数料……２

ご利用にあたって
ご利用にあたって……３
セキュリティについて ……３

初期設定
ログインＩＤの取得（初回ログイン時のみ）……６
初回ログイン（お客様情報の登録・パスワードの変更）……９

通常時ログイン
通常時ログイン……１４
トップページ……１６

口座情報（明細照会）
残高照会……１９
入出金明細照会……２０

振込・振替（資金移動）
振込・振替……２２
・新しい振込先を指定して振込を行う場合……２４
・受取人番号で振込先を指定して振込を行う場合……３１
・契約口座への振替を行う場合……３３
・お客様が登録した振込先を指定して振込を行う場合……３５
振込先登録……３７
・振込先口座の事前登録（振込前都度登録）……３７
・登録済み振替先口座の削除……４１
振込・振替取引の照会・取消……４２

ワンタイムパスワード
ワンタイムパスワード申請……４４
ワンタイムパスワードの初期設定……４５
・ソフトウェアトークンの発行……４５
・ワンタイムパスワードアプリの初期設定……４８
・ワンタイムパスワード利用開始登録（ソフトウェアトークン）……４９
・ハードウェアトークンの発行……５０
・ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークン）……５２
ワンタイムパスワード利用解除……５４

ご利用サービスの変更
パスワード変更（ログインパスワード・確認用パスワード）……５５
お客様登録情報変更……５６
ログインＩＤ変更……５８
メール通知パスワード利用変更……５９

＜不正アクセス行為等を防止するための注意点＞

本サービスをご利用いただくうえで、不正アクセスによる被害に逢わないために、パソコンのご利用にあたって次の点にご注意ください。

①ウィルス対策ソフトとＯＳ（オペレーティングシステム）を常に最新にしてください。

◎情報セキュリティ問題は、最新のウィルス対策ソフトと最新のＯＳを使用することなく回避するのは困難です。新しいウィルスが頻繁に登場しますので、ウィルス対策ソフトとＯＳを常に最新の状態に保つことをお勧めします。

②メールはひとまず疑ってみてください。

◎当組合では、電子メールを用いてＩＤ、パスワード等の重要情報をお尋ねするようなことは一切ございません。また、ログイン画面へアクセスいただくようなリンクをお知らせすることもございません。このような不自然な電子メールをお受け取りになった場合は、ＩＤ、パスワード等の重要情報を入力したり、電子メールに回答なさらないようにご注意いただくとともに、直ちに削除してください。

③怪しいサイトにはアクセスしないでください。

◎「サイトを見るだけ」で不正なプログラムがインストールされることがあります。インターネットバンキングを利用するパソコンにおいては、怪しいサイトにアクセスしないことをお勧めいたします。

＜当利用ガイドご利用いただく際の留意事項＞

当ガイド掲載の画面は、ご利用内容により一部実際の画面と異なる場合もございます。

また、「金融機関名」、「支店名」等も当組合の実在する支店名等を表示したものではございませんので、あらかじめご了承ください。

操作方法に関するご不明な点等のお問合せ先

ショーギンインターネットバンキングヘルプデスク

０１２０－１８８－３９９

受付時間　平　　日：　９：００　～　２４：００
　　土・日・祝：　９：００　～　１７：００

※休止日：１２月３１日～１月３日、５月３日～５月５日

サービスの概要

サービス内容

サービス項目		サービス内容
照会	残高照会	事前にお申込書にご記入いただいた組合内本支店のご本人口座の残高がご照会いただけます。
	入出金明細照会	事前にお申込書にご記入いただいた組合内本支店のご本人口座の入出金明細がご照会いただけます。
資金移動	振込	事前にお申込書にご記入いただいた振込先や画面上でご指定いただいた振替先へお振込いただけます。
	振替	事前にお申込書にご記入いただいた組合内本支店のご本人口座への振替がご利用いただけます。
	振込・振替予約	受付日の翌営業日から２８営業日先まで振込・振替予約がご利用いただけます。

ご利用日時

ご利用日

平日、土曜日、日曜日、祝日にご利用いただけます。
ただし、１月１日～１月３日は８：００～１８：４０とさせていただきます。

ご利用時間

取扱時間				平日	土曜日・日曜日・祝日
照会	残高照会			０：００～２４：００	０：００～２４：００
	入出金明細照会			０：００～２４：００	０：００～２４：００
資金移動	振込・振替	当日扱い	当組合宛	０：００～２４：００	０：００～２４：００
			他行宛	０：００～２４：００	０：００～２４：００
		予約扱い		０：００～２４：００	０：００～２４：００
		依頼内容の照会・予約取消		０：００～２４：００	０：００～２４：００

※１．振込・振替先の口座が当座預金の場合は、１５：００までのお取扱いとなります。
※２．以下の時間帯はシステムメンテナンスのため、ご利用いただけません。
①毎月第１・第３月曜日の１：４０～６：００
②毎月第２・第４日曜日前日の２３：５０～日曜日７：００
③５月３日～５月５日の１：４０～６：００
④その他、深夜３０分程度、利用停止させていただく場合がございます。

月額基本料金

月額基本料金

無料です。

手数料

振込・振替手数料

区　　分	同一店内宛	本支店宛	他行宛
個人	無　料		１１０円

※2026年10月1日時点の手数料です。消費税率の変更等に伴い、手数料が変更される場合があります。
最新の手数料は、当組合ホームページによりご確認ください。

ワンタイムパスワードご利用手数料

当組合ではソフトウェアトークンのご利用を推奨していますが、やむを得ずハードウェアトークンをご利用される場合は、以下の通り手数料が発生しますのでご了承ください。

ハードウェアトークン発行手数料

区　　分		
新規発行	無　料	
再発行	１個	１，１００円

※2026年10月1日時点の手数料です。消費税率の変更等に伴い、手数料が変更される場合があります。
最新の手数料は、当組合ホームページによりご確認ください。

ご利用にあたって

ご利用にあたって

ご利用環境

メーカーのサポート期間が経過したＯＳやブラウザのご利用は、お控えください。
また、サポート中であっても常に最新の状態にアップデートしてご利用ください。
当組合が推奨するご利用環境の詳細につきましては、ホームページをご確認ください。

ログインＩＤ・パスワード等の管理

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「各種暗証番号」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報ですので、紛失・盗難に逢われないよう大切に管理管理いただくとともに、電話番号、生年月日、連続数字等、他人に類推される番号等のご利用はお避け下さい。
なお、パスワードの有効期限は９０日となっておりますので、期限到来前に変更をお願いいたします。
また、お客様の大切な情報を守り安心してご利用いただくために、パスワードは定期的に変更することをお勧めいたします。

取引の確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客様が振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「お問合せ先」またはお取引店までご連絡ください。

画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。
終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。
（ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。）

サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

ホームページ障害時の対応について

当組合のホームページにアクセスできない場合は、次によりご対応ください。

次のホームページアドレスへアクセスください。
https://www.shogin.shinkumi.net/

セキュリティについて

128 ビット SSL（Secure Socket Layer）暗号化方式

お客様のパソコンと当組合のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

複数の確認情報による本人確認

インターネットバンキングへのログイン時やお取引時に、ログインＩＤ、ユーザＩＤ、ログインパスワード、確認用パスワード、ワンタイムパスワードなどの複数項目にて本人確認を行います。

ソフトウェアキーボードについて

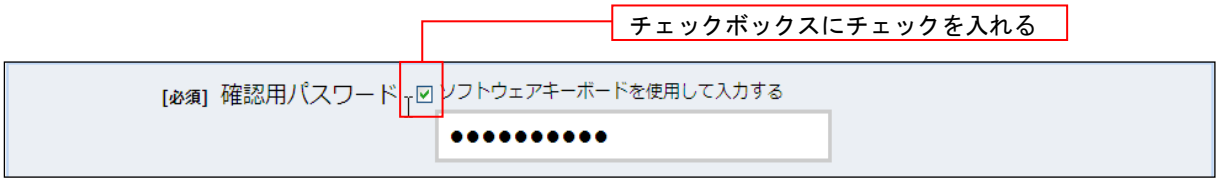
1．ソフトウェアキーボードとは？

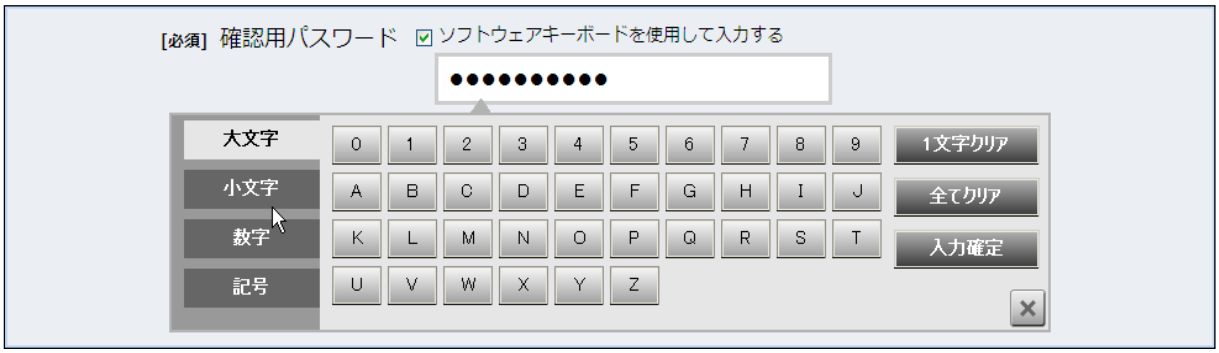
キーボードを操作することなく、 画面上に表示された擬似キーボード（ソフトウェアキーボード）をマウスでクリックすることで、 パスワードがご入力いただけます。

最近、金融機関においてスパイウェア等を使った悪質な事件が発生していますが、 ソフトウェアキーボードを使用すると「キーボードの操作履歴が残らない」ため、より安全にインターネットバンキングをご利用いただけます。

2．ご利用方法

①「ソフトウェアキーボードを使用して入力する」のチェックボックスにチェックを入れて、入力エリアにカーソルを移動するとソフトウェアキーボードが表示されます。





②ソフトウェアキーボードの文字種類のボタンをクリックして、１文字ずつマウスでクリックすると入力エリアに●で反映されます。

③【入力確定】ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードが閉じます。

④【１文字クリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映されたカーソルの位置の文字を１字削除します。

⑤【全てクリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映された文字を全て消去します。

⑥【入力確定】ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードが閉じます。

⑦【×】ボタンをクリックするとソフトウェアキーボードを終了します。

自動ログアウト

インターネットバンキング・モバイルバンキングにログインされた後、一定時間操作がない場合、自動的にログアウトを行うことで、第三者の不正利用を防ぎます。

Eメールによるご連絡

インターネットバンキング・モバイルバンキングにて、お振込等の資金移動等を行った場合、当信組にご登録されておりますお客様のメールアドレスへお取引結果を送信します。

EVSSL証明書の利用

当組合ではフィッシング詐欺への対策としまして、ＥＶＳＳＬ証明書を採用しており、セキュリティを強化しております。

誤入力回数の規制による不正アクセスの防止

不正利用防止のため、ログイン時の本人認証、取引時の本人認証、リスクベース認証時の追加認証情報につきましては、一定回数以上本人認証情報（パスワード）を誤ると、お取引が利用できなくなります。
お取引が利用できなくなった場合、当組合にご登録されておりますお客様のメールアドレスへ通知いたします。

前回のログイン時間表示による利用確認

トップページ画面に、お客様がご利用になられた最新３回のログイン日時をしています。ご利用履歴にお心当たりのない場合は、パスワードを変更していただき、当組合までご連絡ください。

ワンタイムパスワード機能

インターネットバンキングにて資金移動やお客様登録情報を変更する際に、お客さまのスマートフォン、携帯電話にダウンロードされた専用アプリ（ソフトウェアトークン）、または当組合からお渡しするハードウェアトークンで自動作成されるワンタイムパスワードを入力することにより本人確認を行う機能です。
ワンタイムパスワードは、１分毎に使い捨てパスワードが自動表示され、一度使用したワンタイムパスワードは無効となりますので、インターネットバンキングをより安全にご利用いただけます。

メール通知パスワード機能

振込・振替や税金・各種料金の払込（ペイジー）等の操作をする際に使用するパスワードで、お客様が登録されたメールアドレスへ電子メールで通知される１回のログインの間だけ有効な「使い捨てパスワード」となり、安全性の高い認証方式です。
たとえ、他人にそのパスワードを盗み見、通信データの盗聴などにより知られたとしても、そのパスワードは自動的に無効となるので、それを悪用することはできません。

※．当機能はワンタイムパスワード機能との同時利用はできませんのでご注意ください。

リスクベース認証（アクセス環境の差異検出）

インターネットバンキングを普段利用している環境以外からアクセスされた場合、ご本人さまかどうか確認するため、「秘密の質問」・「秘密の回答」による追加の本人確認を行います。

例（１）：普段は自宅のパソコンから利用しており、自宅以外のパソコンでインターネットバンキングにアクセスした場合

例（２）：普段は自宅のパソコンから利用しており、出先にてスマートフォンにてインターネットバンキングにアクセスした場合

初期設定

インターネットバンキングサービスを始めてご利用いただく際は、「初期設定」が必要となりますので、次の順で初期設定を実施してください。

＜初期設定手順＞
1．ログインＩＤの取得
2．初回ログイン（パスワード変更・お客様情報の登録等）

なお、迷惑メール対策をされている方は、下記ドメインからの電子メールを受信できるように設定してください。
「@shogin.com」

ログインＩＤの取得（初回ログイン時のみ）

ログインＩＤの取得にあたり、次のものをお手元に用意ください。
①「信用組合広島商銀インターネットバンキング利用申込書」（お客様控え）※．以後「申込書」という。
②「手続き完了のお知らせ」（当組合から郵送でお届けしたもの）

手順１　ホームページからログイン

信用組合広島商銀ホームページ（https://www.shogin.com）の**「ログイン」**ボタンをクリックし、**手順２**へ進みます。

手順２　ログインＩＤ取得の開始（初回ログイン時のみ）

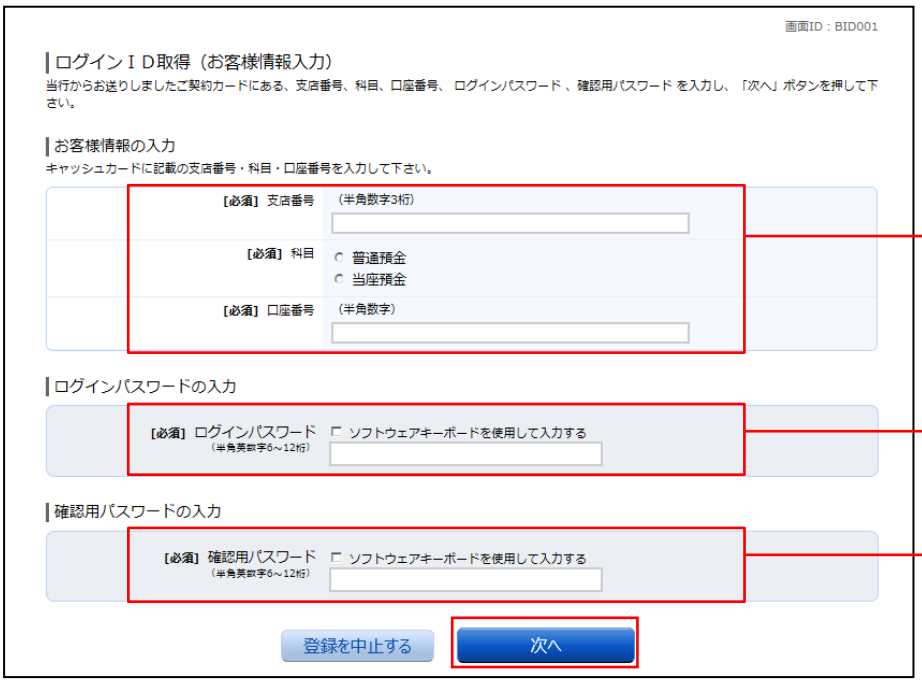
ログイン画面が表示されます。**「初回利用登録」**ボタンをクリックし、**手順３**へ進みます。

手順３　お客様情報、パスワードを入力

ログインＩＤ取得（お客様情報入力）画面が表示されます。お手元の「手続き完了のお知らせ」に記載されている情報をもとに、お客様情報欄に支店番号、科目、口座番号を入力します。

次に、ログインパスワード入力欄に「手続き完了のお知らせ」に記載されている「初回ログインパスワード」、確認用パスワード入力欄に「申込書」にお客様がご記入いただいた「仮確認用パスワード」を入力します。

入力が完了しましたら**「次へ」**ボタンをクリックし、**手順４**へ進みます。



お客様情報欄
①支店番号を入力
②科目を選択
③口座番号を入力

ログインパスワード入力欄
④初回ログインパスワードを入力

確認用パスワード入力欄
⑤仮確認用パスワードを入力

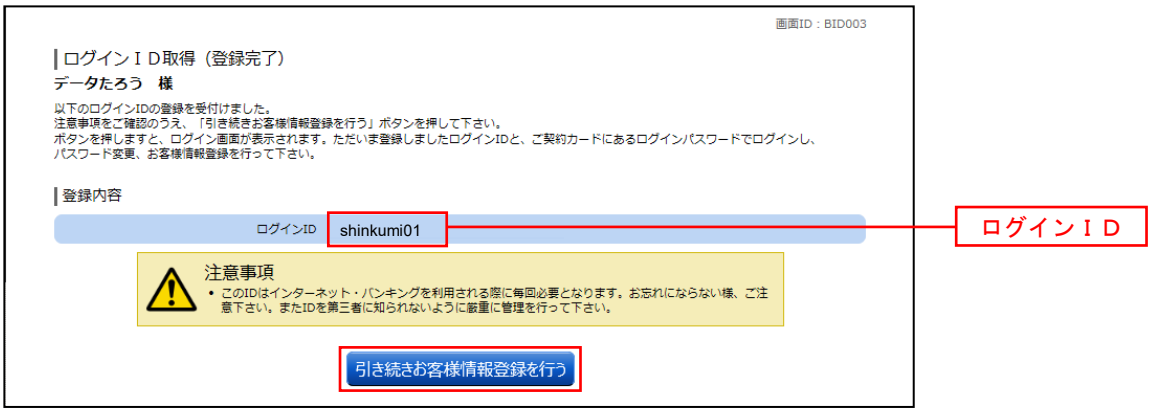
手順４　ログインＩＤの取得

ログインＩＤ取得（登録情報入力）画面が表示されます。
インターネットバンキングにログインする際に必要となる、「ログインＩＤ」を登録します。登録内容欄にお客様任意のログインＩＤを入力後、**「ＩＤ登録実行」**ボタンをクリックし、**手順５**へ進みます。

☆ログインＩＤは、お客様が６桁～１２桁の任意の半角英数字でご登録ください。英字数字の混在が必須で、英文字は大文字、小文字を区別します。
☆入力いただいたログインＩＤが他のお客様により既にご登録されている場合は、ご登録いただけません。その際は、別のログインＩＤで再度ご登録をお願いします。
☆ご登録いただいたログインＩＤは、以後、インターネットバンキングを利用する際に毎回必要となりますので、お忘れにならないようご注意ください。

手順５　ログインＩＤの取得完了

ログインＩＤ取得（登録完了）画面が表示されます。
取得したログインＩＤをご確認ください。



引き続きお客様情報登録を行ってください。
「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンをクリックし、ログイン画面へ進みます。

操作手順については、次頁「初回ログイン」の**手順２**より実施してください。

初回ログイン

ログインＩＤの取得後、インターネットバンキングサービスに初めてログインされる場合、以下の手順にて操作してください。お客様情報の登録やパスワードの変更、メールアドレスなどの登録を行います。

※．２回目以降のログインやお客様情報の登録が完了している場合は、「通常時ログイン」をご参照ください。

手順１　ホームページからログイン

信用組合広島商銀ホームページのトップ画面に表示されている、「**ログイン**」ボタンをクリックし、**手順２**へ進みます。

手順２　ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。
ログイン情報欄の「ログインＩＤ」にログインＩＤ取得で登録したＩＤを入力します。また、「ログインパスワード」には「手続き完了のお知らせ」に記載されている「初回ログインパスワード」を入力してください。
入力が完了いたしましたら、**「ログイン」**ボタンをクリックし、**手順３**へ進みます。

手順３　リスクベース認証（追加認証登録）

ログイン（追加認証登録）画面が表示されます。
追加認証登録欄に追加認証を行う際に必要な質問とその質問に対する回答を設定します。入力が完了しましたら、**「登録を確定する」**ボタンをクリックし、**手順４**へ進みます。

注．追加認証項目が未登録の場合に表示されます。

＜リスクベース認証とは＞
インターネットバンキングを普段利用しているパソコン等以外からアクセスされた場合、ご本人さまかどうか確認するため、「秘密の質問」・「秘密の回答」による追加の本人確認を行う機能です。
万が一、第三者にログインＩＤ、ログインパスワードを盗まれたとしても、当機能による秘密の質問に回答できなければログインが出来ず、不正使用を防止することが可能となるセキュリティです。

例１：普段は自宅のパソコンから利用しており、自宅以外のパソコンでインターネットバンキングにアクセスした場合
例２：普段は自宅のパソコンから利用しており、出先にてスマートフォンにてインターネットバンキングにアクセスした場合

手順４　サービス開始登録（パスワード変更）

サービス開始登録（パスワード変更）画面が表示されます。
現在、仮のパスワードとなっておりますので、今後の取引でお客様が使用する新しいパスワードに変更します。

＜次の内容をご入力ください＞
①現在ログインパスワード欄 手続き完了のお知らせに記載されている「初回ログインパスワード」を入力
②新しいログインパスワード欄：お客様でお決めいただいた新しい「ログインパスワード」を入力
③現在の確認用パスワード欄 申込書にお客様がご記入いただいた「仮確認用パスワード」を入力
④新しい確認用パスワード欄 お客様でお決めいただいた新しい「確認用パスワード」を入力

新しいパスワードをご入力いただきましたら、**「変更を確定する」**ボタンをクリックし、**手順５**へ進みます。

☆ログインパスワード、確認用パスワードは、６桁～１２桁の任意の半角英数字でご登録ください。
☆ログインパスワードおよび確認用パスワードは英字、数字の混在が必須で、英文字は大文字、
　小文字を区別します。
☆ログインＩＤ、ログインパスワード、確認用パスワードに同じものは登録できません。

現在のログインパスワード欄
※．初回ログインパスワードを入力

新しいログインパスワード欄

現在の確認用パスワード欄
※．仮確認用パスワードを入力

新しい確認用パスワード欄

手順５　サービス開始登録（お客様情報入力）

サービス開始登録（お客様情報入力）画面が表示されます。
メールアドレス設定欄、DM送信希望設定欄、連絡先電話番号設定欄の各項目を入力します。入力完了後、**「確定画面へ」**ボタンをクリックし、**手順６**へ進みます。

手順６　サービス開始登録（入力内容確認）

サービス開始登録（入力内容確認）画面が表示されます。
前画面で入力した内容をご確認のうえ、よろしければ、確認用パスワード入力欄に**手順４**で登録した新しい「確認用パスワード」を入力して、**「登録を確定する」**ボタンをクリックし、**手順７**へ進みます。

手順７　お客様情報登録完了

サービス開始登録（お客様情報登録完了）画面が表示されます。お客様情報欄の内容をご確認ください。
よろしければ、**「次へ」**ボタンをクリックしてください。トップページへ進みます。

以上で、初回ログイン時におけるパスワードの変更やお客様情報の登録は終了です。

※．２回目以降のログインは「通常時ログイン」をご参照ください。

通常時ログイン

初回ログイン以降の通常時のログインは、以下の手順で操作してください。

通常時ログイン

手順１　ホームページからログイン

信用組合広島商銀ホームページ（https://www.shogin.com/）の**「ログイン」**ボタンをクリックし、**手順２**へ進みます。

手順２　ログイン情報の入力

グイン画面が表示されます。

ログイン情報欄に「ログインＩＤ」、「ログインパスワード」を入力して、**「ログイン」**ボタンをクリックし、**手順３**へ進みます。

手順３　トップページ画面

トップページ画面が表示されます。

トップページ

ログイン後または業務終了後にトップページ画面を表示します。トップページには、各種取引メニュー、登録口座情報、お知らせ、ログイン履歴等があり、利用者はボタンをクリックすることにより各業務を行うことができます。

トップページの画面内容について

項　目	内　容
①グローバル ナビゲーション	インターネットバンキングの各種取引メニューを表示します。 取引メニューをクリックすると詳細メニューが表示されます。
②口座情報	インターネットバンキングの利用契約時にご記入いただいた利用口座の預金残高が表示されます。
③各種ボタン	**「振替・振込」**ボタンをクリックした場合は、**振込・振替取引画面**（P.22）へ進みます。 **「入出金明細」**ボタンをクリックした場合は、**入出金明細照会取引画面**（P.20）へ進みます。
④メッセージボックス	当組合からのメッセージをご確認いただけます。
⑤ログイン履歴	直近３回のログイン履歴が表示されます。

☆画面の操作途中でブラウザ（Internet Explorer 等）の**戻る**ボタンや**進む**ボタンをクリックすると処理が中断してしまい、一定時間再接続できなくなりますのでご注意ください。
また、取引終了時は「**ログアウト**」ボタンをクリックして終了してください。

グローバルナビゲーションについて

グローバルナビゲーションのメニューは次のとおりです。
各取引（メニュー）の操作につきましては、表に記載の参照頁をご覧ください。

メニュー項目	
口座情報	残高照会
	入出金明細照会
振込・振替	振込・振替
	振込先登録
	振込・振替のご依頼内容の照会・取消
ご利用サービスの変更	ワンタイムパスワード
	パスワード変更
	お客様登録情報変更
	ログインＩＤ変更
	メール通知パスワード利用変更

お知らせ（メッセージボックス）

当組合からお客様宛へのお知らせを表示します。
表示される内容は未読・既読を問わず、削除されていない全てのお知らせになります。

手順１　トップページ画面操作

トップページ画面より**「重要なお知らせ」**、または**「信組からのお知らせ」**のリンクをクリックし、**手順２**へ進みます。

手順２　重要なお知らせ、または信組からのお知らせの一覧表示

お知らせ（一覧表示）画面が表示されます。
「重要なお知らせ」のタブ、または「信組からのお知らせ」のタブを選択することで、一覧を表示することができます。
表示された一覧のお知らせ内容欄の詳細を表示する場合は、**「詳細」**ボタンをクリックし、**手順３**へ進みます。
お知らせを削除する場合は、**「削除」**ボタンをクリックすると、お知らせを削除することができます。

トップページへ戻る場合は、**「トップページへ」**ボタンをクリックしてください。

手順３　お知らせ内容を表示

お知らせ（内容表示）画面が表示されます。
お知らせ内容欄をご確認ください。
内容を確認後、表示されているお知らせを削除する場合は、**「お知らせ削除確認へ」**ボタンをクリックすると削除することができます。

お知らせ（一覧表示）画面へ戻る場合は、**「お知らせ一覧へ」**ボタンをクリックしてください。

口座情報（明細照会）

残高照会

お客様がご登録されている口座の残高情報を照会することができます。

手順１　メニューの選択

グローバルナビゲーションの［**口座情報**］→［**残高照会**］をクリックしてください。

手順２　照会結果の確認

残高照会画面が表示されます。
残高情報欄の内容をご確認ください。

＜指定した口座から振込・振替取引を行う場合＞
「この口座から振込・振替」ボタンをクリックすることにより、振込・振替画面へ進みます。

＜指定した口座の入出金明細照会取引を行う場合＞
「この口座の入出金明細」ボタンをクリックすることにより、入出金明細照会画面へ進みます。

入出金明細照会

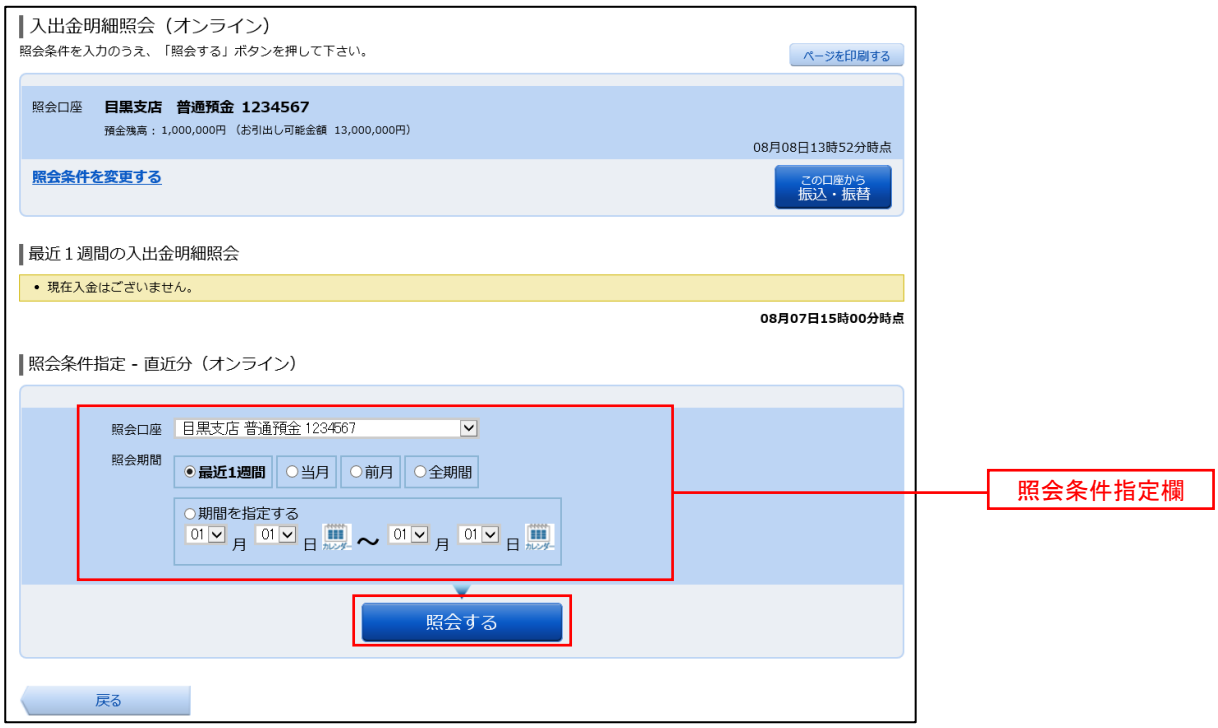
お客様がご登録されている口座の入出金明細を照会することができます。

手順１　メニューの選択

グローバルナビゲーションの［**口座情報**］→［**入出金明細照会**］をクリックしてください。

手順２　照会条件の指定

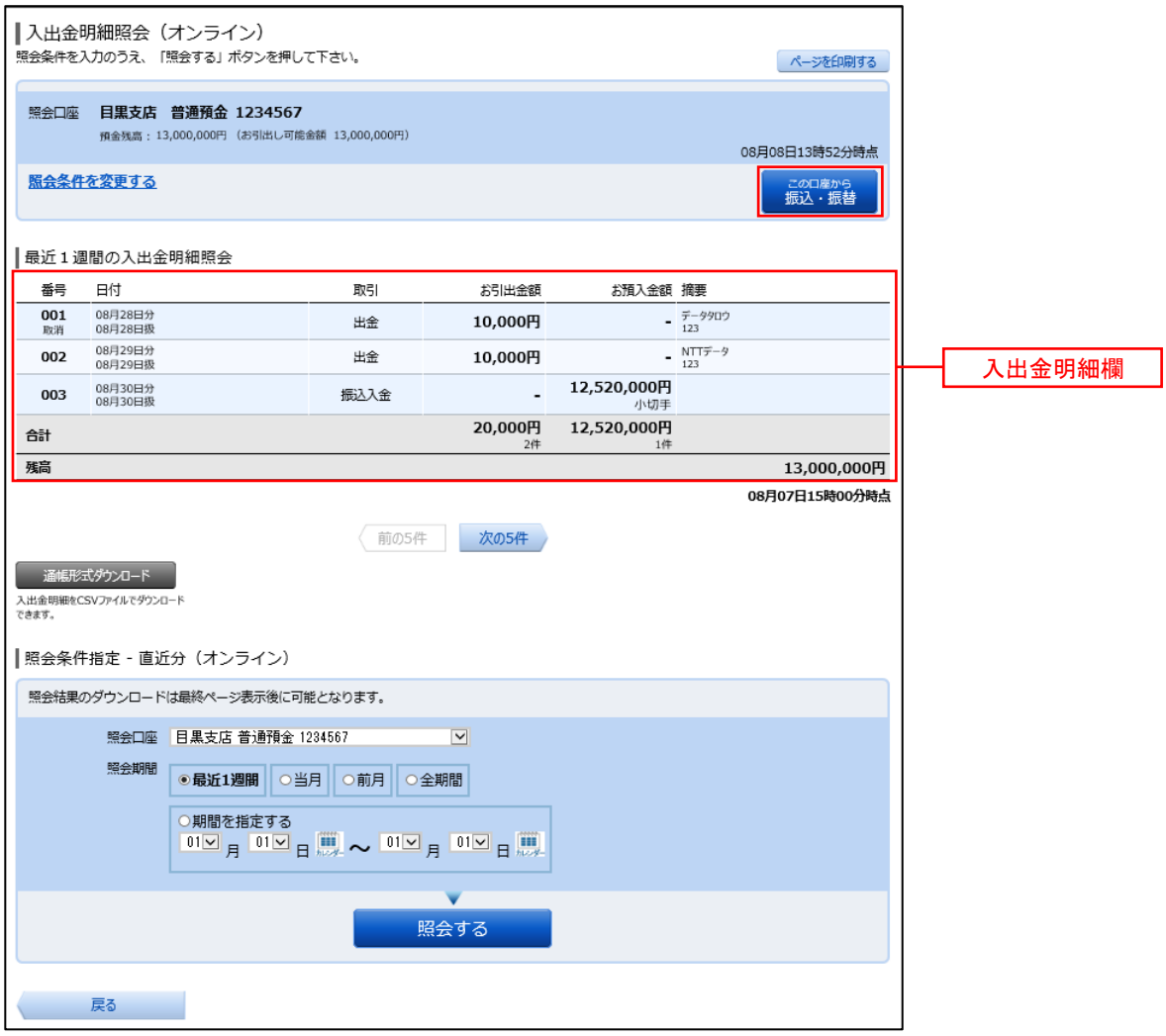
入出金明細照会画面が表示されます。
照会条件指定欄の「**照会口座**」、「**照会期間**」を選択後、「**照会する**」ボタンをクリックし、**手順３**へ進みます。



（注）トップページや残高照会から移動してきた場合、初期表示として選択した口座についての明細が表示されます。
　　グローバルナビゲーションから遷移してきた場合、明細の初期表示はされません。

手順３　照会結果の表示

照会結果が表示されます。入出金明細欄の内容をご確認ください。



＜指定した口座から振込・振替取引を行う場合＞

「この口座から振込・振替」ボタンをクリックすることにより、振込・振替画面へ進みます。

振込・振替（資金移動）

振込・振替

お客様がご登録されている口座から振込・振替の資金移動ができます。

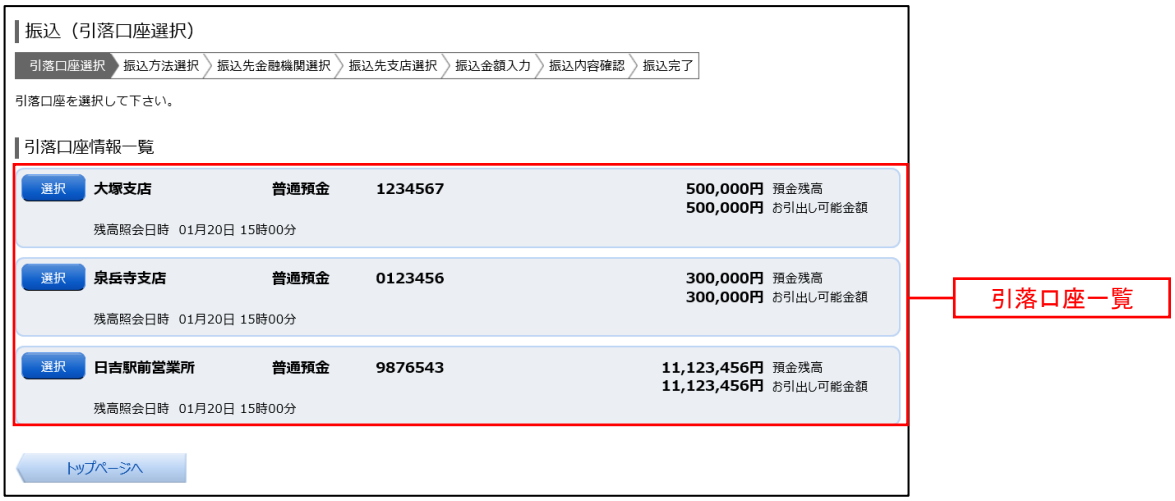
手順１　メニューの選択

グローバルナビゲーションの［**振込・振替**］→［**振込・振替**］をクリックしてください。

手順２　引落口座の選択

振込（引落口座の選択）画面が表示されます。
引落口座の一覧が表示されますので、引落口座に指定する口座の「**選択**」ボタンをクリックし、**手順３**へ進みます。

※．ご登録されている口座が１口座のみの場合、当画面は表示されません。



手順３　振込方法の選択

振込（振替方法選択）画面が表示されます。

振込方法は次の４方式によりお選びいただけます。
選択する方法のボタンをクリックし、該当参照頁の**手順４**へお進みください。

振込先指定方式		内　　容
①	**新しい振込先を指定**	新しくお振込先を指定して振込を行う場合
②	**受取人番号で振込先を指定**	受取人番号を入力して振込を行う場合 （事前に当組合へのお振込先の届出が必要となります）
③	**契約口座への振替**	ご登録されているご自身の利用口座へ振替を行う場合
④	**お客様が登録した振込先を指定**	お客様が画面上で登録された振込先を指定して振込を行う場合

① 新しい振込先を指定

② 受取人番号で振込先を指定

③ ご自身の契約口座への振替

④ お客様が登録した振込先を指定

①新しい振込先を指定して振込を行う場合

手順４　振込先金融機関の検索

手順１～手順３をご参照ください。
振込（振込先金融機関検索）画面が表示されます。

◎当組合へのお振込の場合
「信用組合広島商銀」ボタンをクリックし、手順６へ進みます。

◎フリーワードで金融機関を検索して指定する場合
フリーワード検索欄に金融機関名を入力した後、**「検索」**ボタンをクリックし、手順５に進みます。

◎最近の振込先から金融機関を指定する場合
「最近の振込先金融機関から選択」に記載されている金融機関名をクリックし、手順６へ進みます。

◎５０音から金融機関を選択する場合
検索する文字ボタンをクリックし、手順５へ進みます。

手順５　振込先金融機関の選択

振込（振込先金融機関選択）画面が表示されます。
ご利用可能な振込先金融機関一覧が表示されますので、この中から指定する金融機関の**「選択」**ボタンをクリックし、手順６へ進みます。

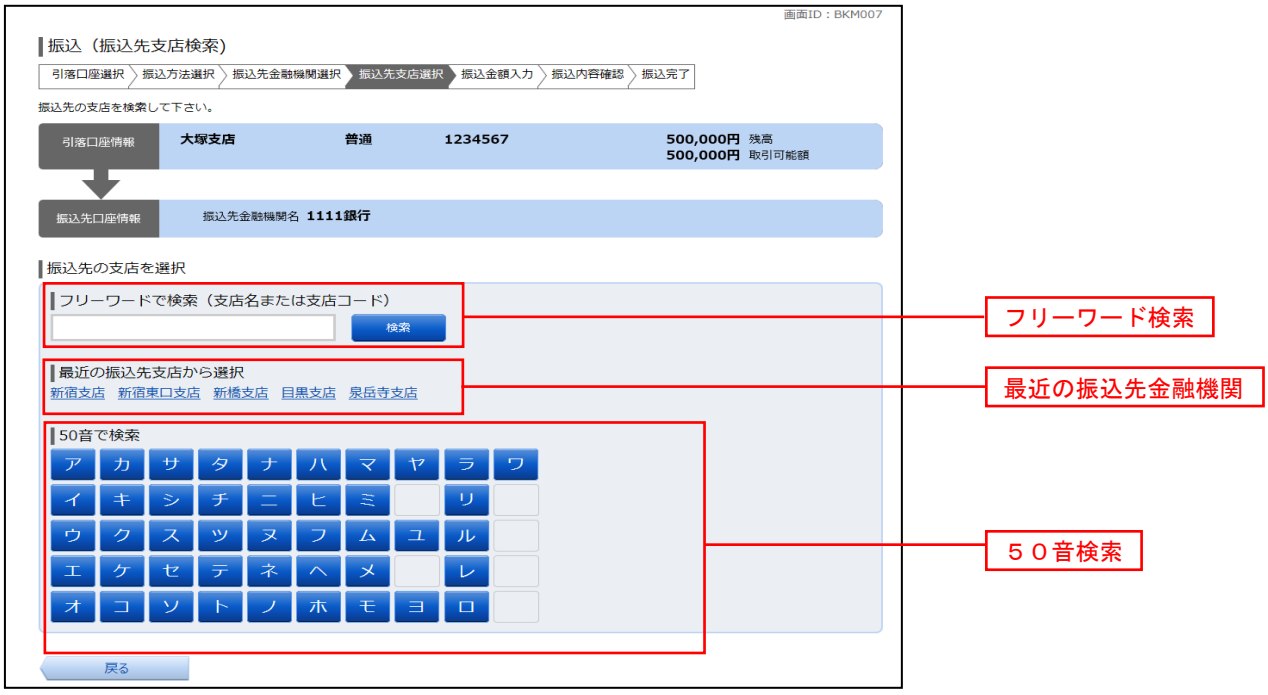
手順６　振込先支店の検索

振込（振込先支店検索）画面が表示されます。

◎フリーワードで支店を検索して指定する場合
フリーワード検索欄に支店名を入力した後、**「検索」**ボタンをクリックし、手順７に進みます。

◎最近の振込先から支店を指定する場合
「最近の振込先支店から選択」に記載されている支店名をクリックし、手順８へ進みます。

◎５０音から支店を選択する場合
検索する文字ボタンをクリックし、手順７へ進みます。



手順７　振込先支店の選択

振込（振込先支店選択）画面が表示されます。
ご利用可能な振込先支店一覧が表示されますので、この中から振込先に指定する支店の**「選択」**ボタンをクリックし、**手順８**へ進みます。

手順８　振込先口座の指定、振込金額の入力

振込（振込金額入力）画面が表示されます。
振込先口座・振込情報指定欄の「科目」、「口座番号」、「受取人名」、「振込金額」、「振込指定日」を選択・入力後、**「確認画面へ」**ボタンをクリックし、**手順１０**へ進みます。なお、振込先口座確認処理の結果、指定した振替先口座が存在しない場合は、**手順９**へ進みます。

※.「受取人名」は振込先口座確認機能取扱時間内の場合は入力を省略することができます。
※. 振込依頼人名を変更する場合は、「振込依頼人名」欄に依頼人名（半角20文字以内）を入力してください。
入力しない場合は、口座名義が依頼人名となります。

手順９　口座誤り

指定した振込先口座が存在しない場合、振込（口座誤り）画面が表示されます。

内容を訂正する場合は各項目の右下の**「訂正する」**のリンクをクリックし、内容を修正してください。
振込を中止する場合は、**「振込を中止する」**ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

手順１０　振込内容の確認

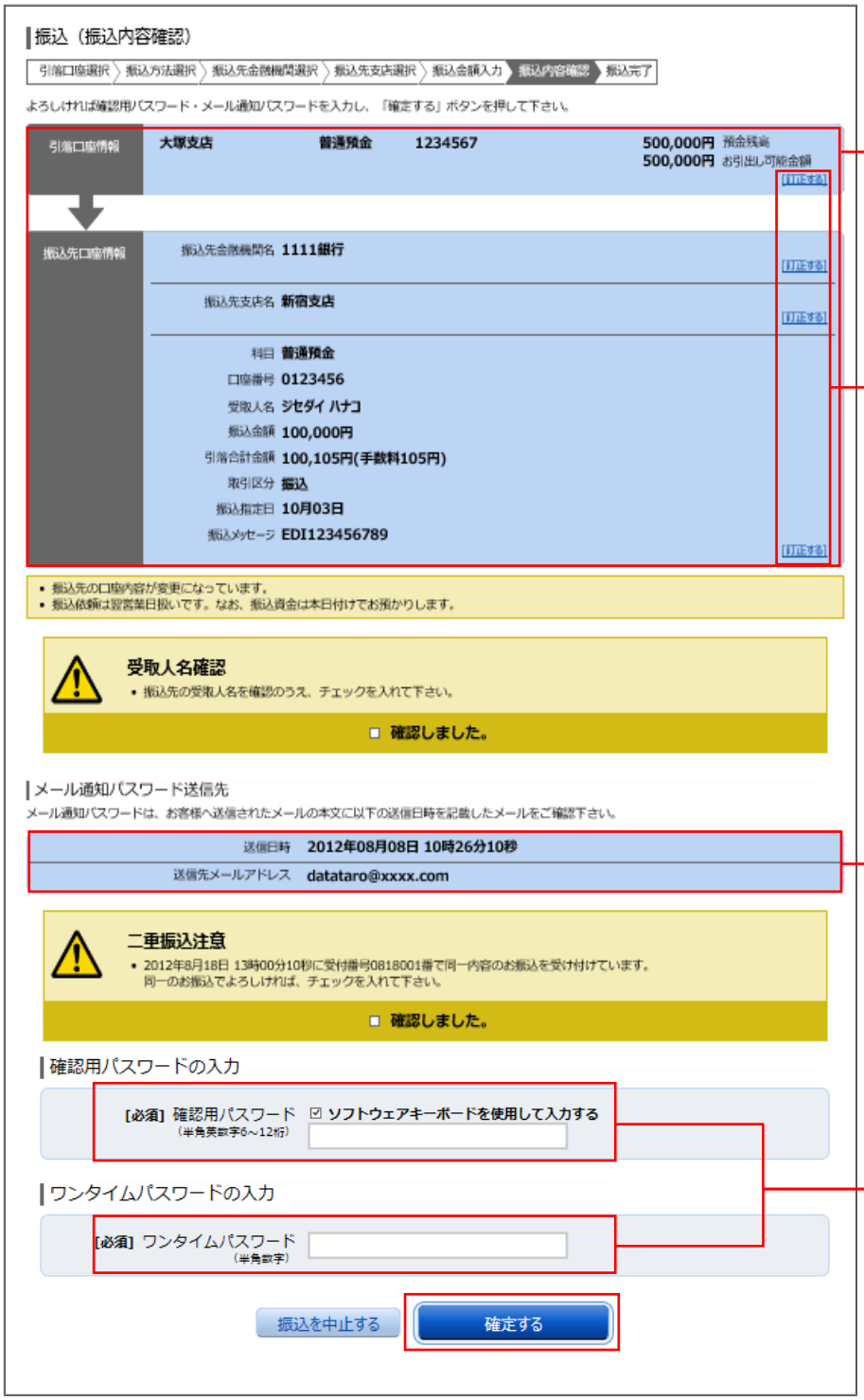
振込（振込内容確認）画面が表示されます。
振込内容欄の引落口座情報、振込先口座情報や注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ「確認チェックボックス」をチェックします。
次に、パスワード入力欄に「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード（※）」、「メール通知パスワード（※）」を入力して、**「確定する」**ボタンをクリックし、手順１２へ進みます。
※.「ワンタイムパスワード」や「メール通知パスワード」は、当該機能をご利用の方のみ表示されます。

＜メール通知パスワードとは＞
振込・振替等の操作をする際に使用するパスワードで、お客様が登録されたメールアドレスへ電子メールで通知される１回のログインの間だけ有効な「使い捨てパスワード」となり、安全性の高い認証方式です。
たとえ、他人にそのパスワードを盗み見、通信データの盗聴などにより知られたとしても、そのパスワードは自動的に無効となるので、それを悪用することはできません。

※. 当機能を利用する場合は、ご参照ください。
※. ワンタイムパスワード機能との同時利用はできませんのでご注意ください。

振込内容欄を変更する場合は、振込内容欄の右側の**「訂正する」**をクリックしてください。
次の該当する訂正画面へ進みます。

◎引落口座を訂正する場合　⇒　手順１１へ進みます。
◎振込先金融機関を訂正する場合　⇒　手順３へ戻ります。
◎振込先支店を訂正する場合　⇒　手順６へ戻ります。
◎振込先口座、振込金額を訂正する場合　⇒　手順８へ戻ります。



振込内容欄

訂正する

メール通知パスワード送付先

※．メール通知パスワード機能を利用している場合のみ表示

パスワード入力欄

※．当画面は、ワンタイムパスワードご利用時の画面となります。
　メール通知パスワード機能を利用している場合は「メール通知パスワード」と表示されます。

手順１１　引落口座の訂正

振込（引落口座訂正）画面が表示されます。
引落口座一覧の中から、引落口座に指定する口座の**「訂正」**ボタンをクリックしてください。

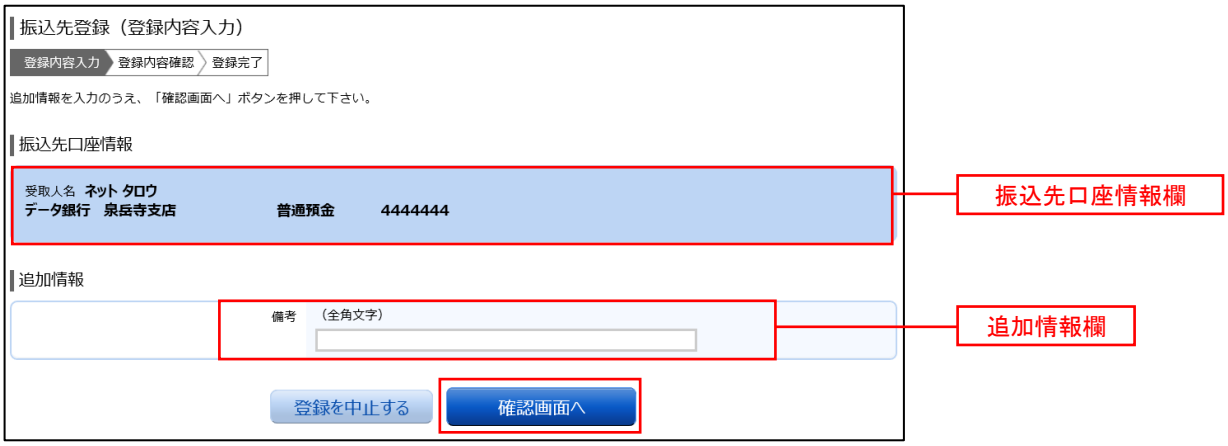
手順１２　振込完了

振込（振込完了）画面が表示されます。
確定した振込内容欄をご確認ください。
※．受付番号が表示されますので、必ずお控えください。お取引のお問合せの際に必要となります。

なお、今回手続きした振込先を登録する場合は、**「振込先の登録」**ボタンをクリックし、手順１３へ進みます。
※．ご登録いただくと次回取引の際に振込先一覧の選択ボタンによりご利用いただけます。

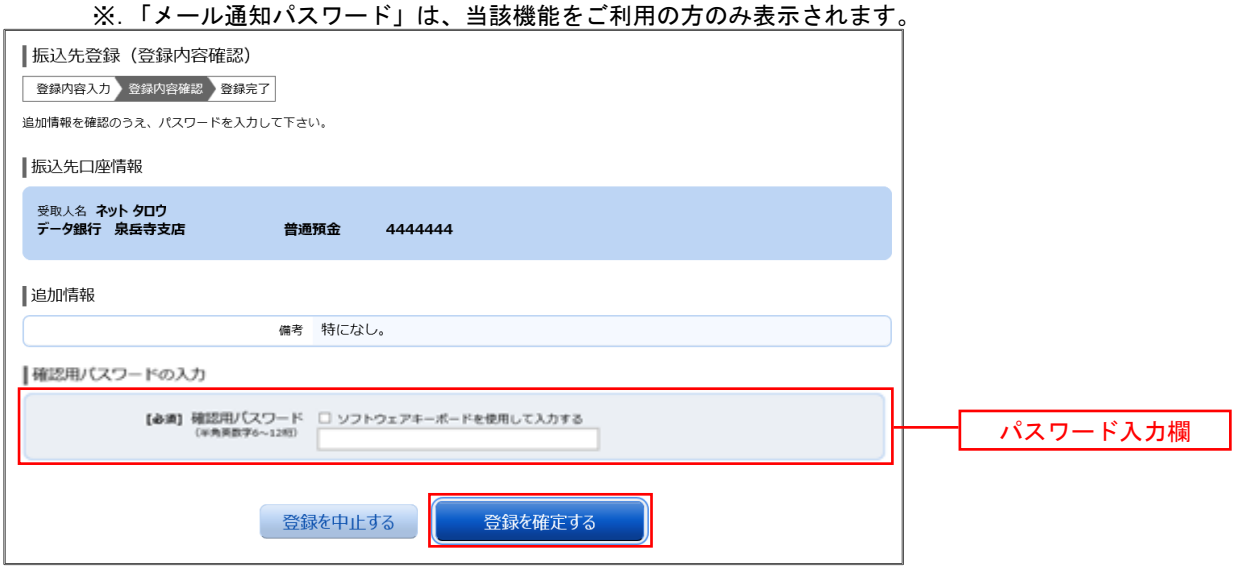
手順１３　振込先の登録

振込先登録（登録内容入力）画面が表示されます。
振込先口座情報欄をご確認のうえ、**「確認画面へ」**ボタンをクリックし、**手順１４**へ進みます。
なお、追加情報欄には「振込先名等のメモ情報」を入力することができます。



手順１４　振込先登録内容の確認

振込先登録（登録内容確認）画面が表示されます。
振込先口座情報欄、追加情報欄の内容を確認し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」、「メール通知パスワード（※）」を入力して、**「登録を確定する」**ボタンをクリックし、**手順１５**へ進みます。
※.「メール通知パスワード」は、当該機能をご利用の方のみ表示されます。



手順１５　振込先登録の完了

振込先登録（登録完了）画面が表示されます。
画面上の**「振込先一覧画面へ」**ボタンをクリックし、登録した内容が一覧に表示されていることをご確認ください。

②受取人番号で振込先を指定して振込を行う場合

手順４　振込金額の入力

手順１～手順３はP. 22をご参照ください。
振込（振込金額入力）画面が表示されます。
振込先口座・振込情報指定欄の「振込金額」、「振込指定日」を入力後、**「確認画面へ」**ボタンをクリックし 、手順５へ進みます。

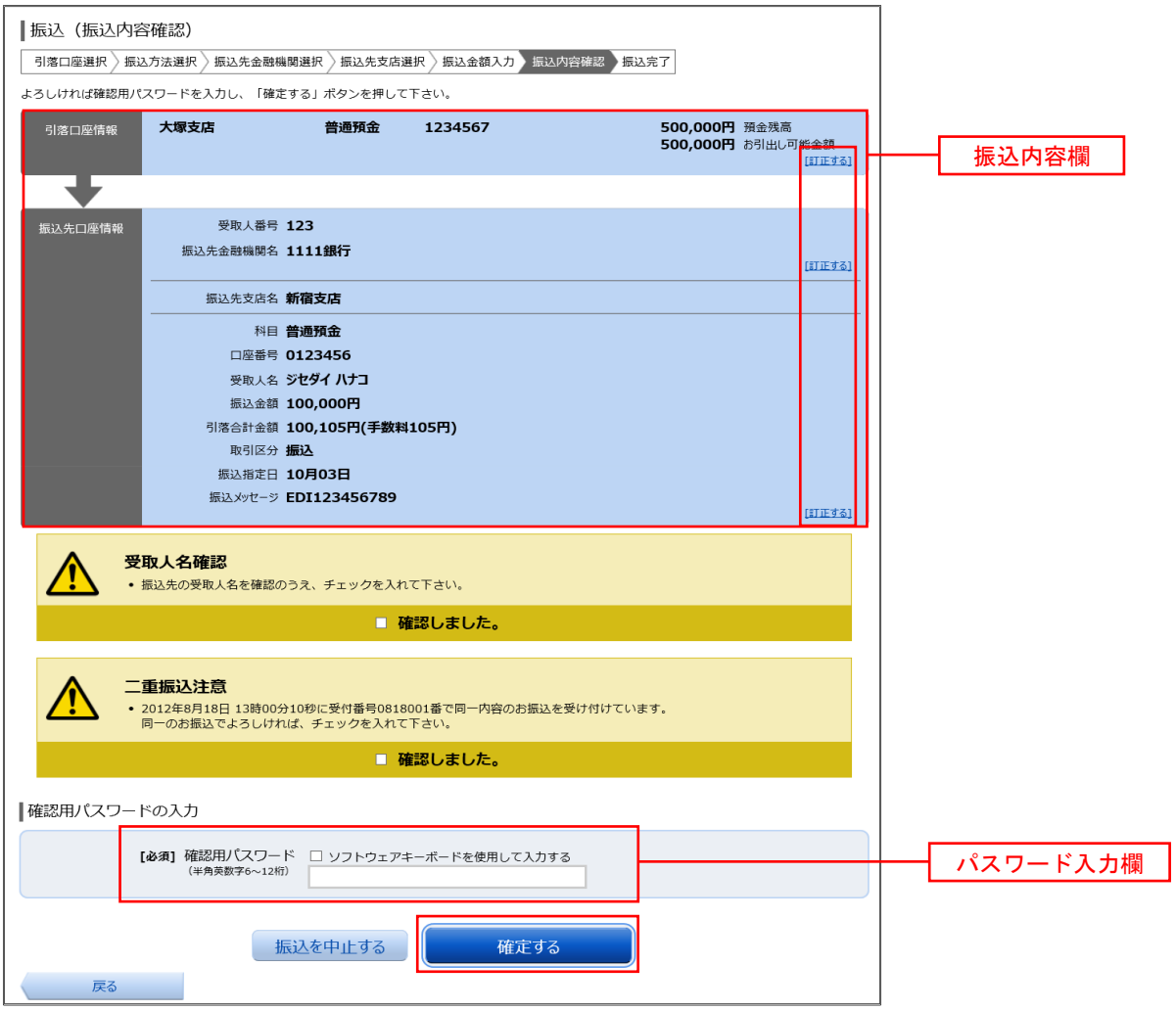
※. 振込依頼人名を変更する場合は、振込依頼人名欄に「依頼人名」（半角20文字以内）を入力してください。
入力しない場合は、口座名義が依頼人名となります。

手順５　振込内容の確認

振込（振込内容確認）画面が表示されます。
振込内容欄の引落口座情報、振込先口座情報や注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ「確認チェックボックス」をチェックします。
次に、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力後、**「確定する」**ボタンをクリックし、手順６へ進みます。

振込内容欄を変更する場合は、振込内容欄の右側の**「訂正する」**をクリックしてください。
次の該当する訂正画面へ進みます。

◎引落口座を訂正する場合　⇒　Ｐ２９の手順１１へ戻ります。
◎振込先金融機関等を訂正する場合　⇒　Ｐ２２の手順３へ戻ります。
◎振込金額を訂正する場合　⇒　手順４へ戻ります。



手順６　振込完了

振込（振込完了）画面が表示されます。
確定した振込内容欄をご確認ください。
※．受付番号が表示されますので、必ずお控えください。お取引のお問合せの際に必要となります。

③契約口座への振替を行う場合

手順４　振替金額の入力

手順１～手順３はP. 22をご参照ください。
振込（振込金額入力）画面が表示されます。
振込先口座・振込情報指定欄の「振込金額」、「振込指定日」を入力後、**「確認画面へ」**ボタンをクリックし 、手順５へ進みます。

※. 振込依頼人名を変更する場合は、振込依頼人名欄に「依頼人名」（半角20文字以内）を入力してください。
入力しない場合は、口座名義が依頼人名となります。

手順５　振替内容の確認

振込（振込内容確認）画面が表示されます。
振込内容欄の引落口座情報、振込先口座情報や注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ「確認チェックボックス」をチェックします。
次に、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力後、**「確定する」**ボタンをクリックし、手順６へ進みます。

振込内容欄を変更する場合は、振込内容欄の右側の**「訂正する」**をクリックしてください。
次の該当する訂正画面へ進みます。

◎引落口座を訂正する場合　⇒　Ｐ２９の手順１１へ戻ります。
◎振替先口座を訂正する場合　⇒　Ｐ２２の手順３へ戻ります。
◎振替金額を訂正する場合　⇒　手順４へ戻ります。

手順６　振替完了

振込（振込完了）画面が表示されます。
確定した振込内容欄をご確認ください。
※　受付番号が表示されますので、必ずお控えください。お取引のお問合せの際に必要となります。

④お客様が登録した振込先を指定して振込を行う場合

手順４　振込金額の入力

手順１～手順３はP. 22をご参照ください。
振込（振込金額入力）画面が表示されます。
振込先口座・振込情報指定欄の「振込金額」、「振込指定日」を入力後、**「確認画面へ」**ボタンをクリックし 、手順５へ進みます。

※. 振込依頼人名を変更する場合は、振込依頼人名欄に「依頼人名」（半角20文字以内）を入力してください。
入力しない場合は、口座名義が依頼人名となります。

手順５　振込内容の確認

振込（振込内容確認）画面が表示されます。
振込内容欄の引落口座情報、振込先口座情報や注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ「確認チェックボックス」をチェックします。
次に、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力後、**「確定する」**ボタンをクリックし、手順６へ進みます。

振込内容欄を変更する場合は、振込内容欄の右側の**「訂正する」**をクリックしてください。
次の該当する訂正画面へ進みます。

◎引落口座を訂正する場合　⇒　Ｐ２９の手順１１へ戻ります。
◎振込先金融機関等を訂正する場合　⇒　Ｐ２２の手順３へ戻ります。
◎振込金額を訂正する場合　⇒　手順４へ戻ります。

手順６　振替完了

振込（振込完了）画面が表示されます。
確定した振込内容欄をご確認ください。
※．受付番号が表示されますので、必ずお控えください。お取引のお問合せの際に必要となります。

振込先登録

振込先口座の事前登録および登録済振込先口座の削除を行うことができます。

手順１　メニューの選択

グローバルナビゲーションの［**振込・振替**］→［**振込先登録**］をクリックしてください。

手順２　登録済み振替先口座一覧の表示

振込先一覧（一覧表示）画面が表示されます。当画面で登録済の振替先口座を確認することができます。

◎振込先口座を登録する場合

「追加登録」ボタンをクリックし、下記の**手順３**へ進みます。

◎登録済みの振替先口座を削除する場合

削除したい振込先口座のチェックボックスにチェックを入れ、**「削除する」**をクリックし、P41の**手順１０**へ進みます。

※．備考欄内容の編集ができます。

振込先口座の事前登録（振込前都度登録）

手順３　金融機関検索

振込前都度登録（金融機関検索）画面が表示されます。

◎当組合へのお振込の場合

「信用組合広島商銀」ボタンをクリックし、**手順５**へ進みます。

◎フリーワードで金融機関を検索して指定する場合

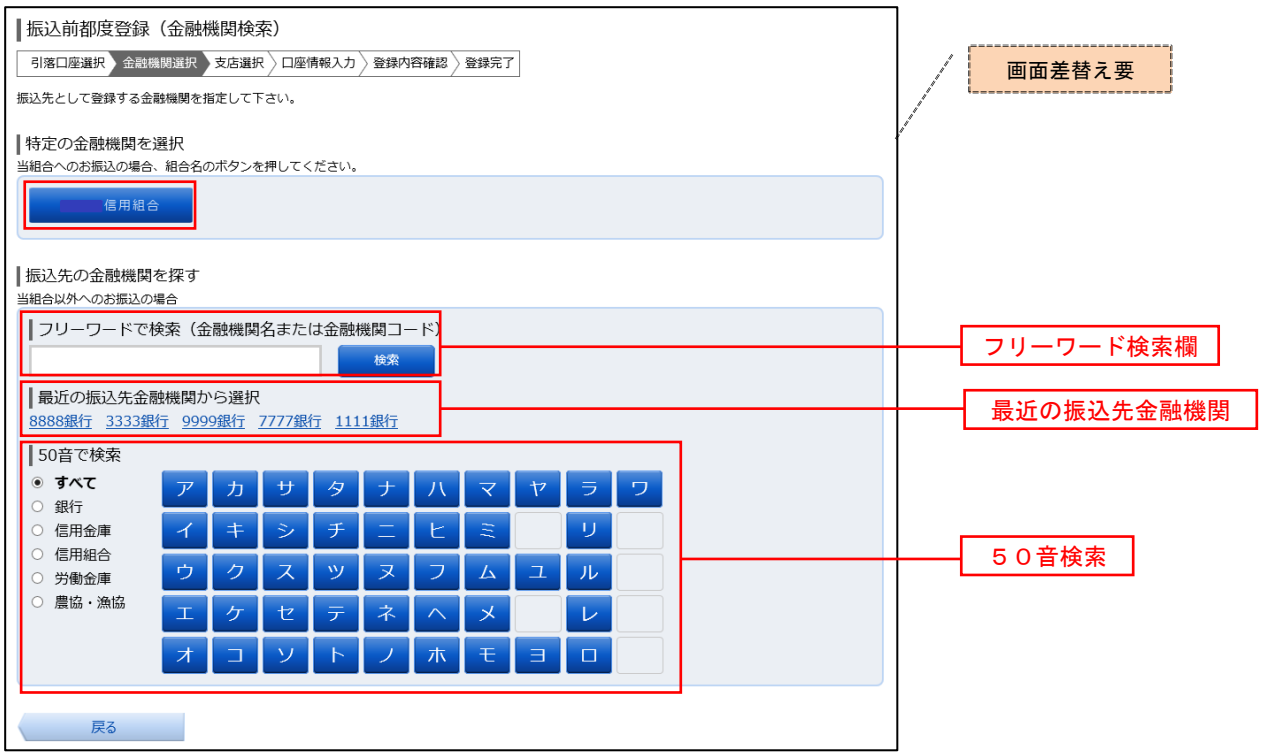
フリーワード検索欄に金融機関名を入力した後、**「検索」**ボタンをクリックし、**手順４**に進みます。

◎最近の振込先から金融機関を指定する場合

「最近の振込先金融機関から選択」に記載されている金融機関名をクリックし、**手順５**へ進みます。

◎５０音から金融機関を選択する場合

検索する文字ボタンをクリックし、**手順４**へ進みます。



手順４　金融機関選択

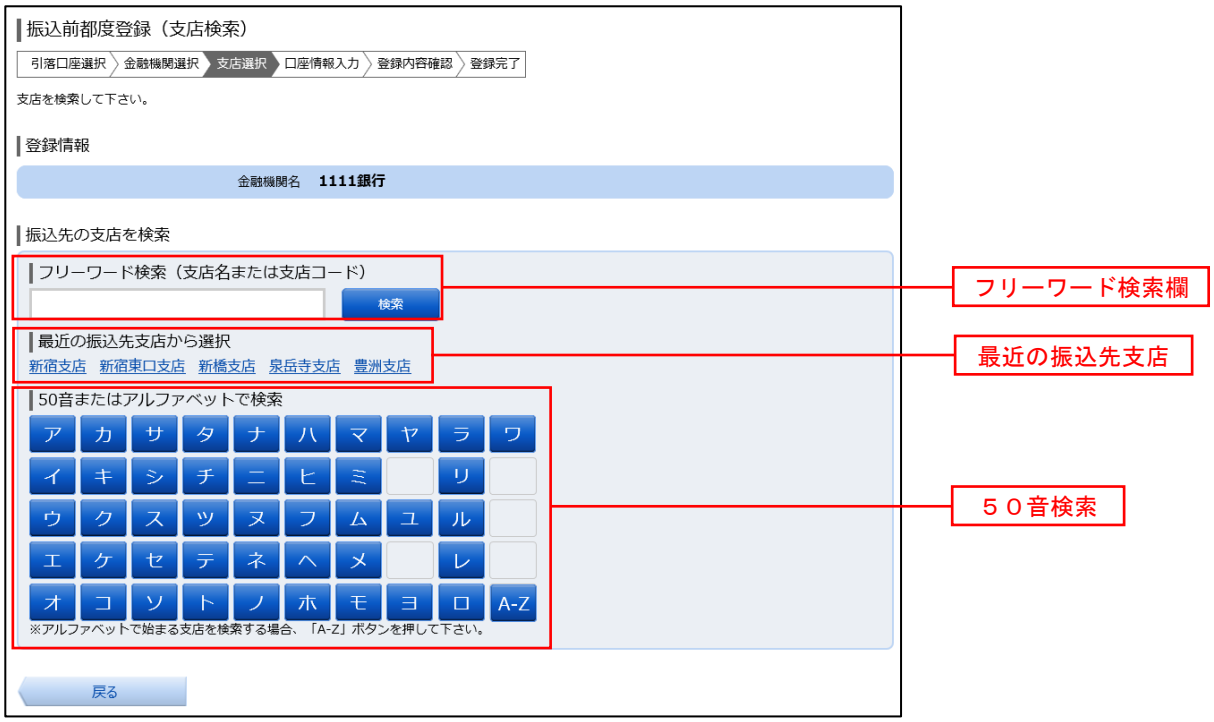
振込前都度登録（金融機関選択）画面が表示されます。

ご利用可能な振込先金融機関一覧が表示されますので、この中から指定する金融機関の**「選択」**ボタンをクリックし、**手順５**へ進みます。

手順５　支店検索

振込前都度登録（支店検索）画面が表示されます。

◎フリーワードで支店を検索して指定する場合
フリーワード検索欄に支店名を入力した後、**「検索」**ボタンをクリックし、**手順６**に進みます。
◎最近の振込先から支店を指定する場合
「最近の振込先支店から選択」に記載されている支店名をクリックし、**手順７**へ進みます。
◎５０音から支店を選択する場合
検索する文字ボタンをクリックし、**手順６**へ進みます。



手順６　支店選択

振込前都度登録（支店選択）画面が表示されます。
ご利用可能な振込先支店一覧が表示されますので、この中から振込先に指定する支店の**「選択」**ボタンをクリックし、**手順７**へ進みます。

手順７　口座情報の入力

振込前都度登録（口座情報入力）画面が表示されます。
登録情報欄の「科目」、「口座番号」、「受取人名」、「備考」を選択・入力後、**「確認画面へ」**ボタンをクリックし、手順８へ進みます。

手順８　登録内容の確認

振込前都度登録（登録内容確認）画面が表示されます。
登録情報欄の内容を確認し、よろしければパスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**「登録を確定する」**ボタンをクリックし、手順９へ進みます。

手順９　振込先口座の登録完了

振込前都度登録（登録完了）画面が表示されます。
画面上の**「振込先一覧画面へ」**ボタンをクリックし、登録した内容が一覧に表示されていることをご確認ください。

登録済み振替先口座の削除

手順１０　削除口座の確認

振込先削除（削除内容確認）画面が表示されます。
削除する振替先口座の内容を確認し、よろしければパスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**「削除を確定する」**ボタンをクリックし、**手順１１**へ進みます。

手順１１　削除口座の確認

振込先削除（削除完了）画面が表示されます。
画面上の**「振込先一覧画面へ」**ボタンをクリックし、削除した振込先口座が一覧から削除されていることをご確認ください。

振込・振替取引の照会・取消

過去に手続きを行った振込・振替の依頼結果、予約状況、取消状況を照会することができます。
また、予約済の振込・振替依頼の取消を行うことができます。

手順１　メニューの選択

グローバルナビゲーションの［**振込・振替**］→［**振込・振替のご依頼内容の照会・取消**］をクリックしてください。

手順２　依頼内容の一覧表示

ご依頼内容の照会・取消（振込・振替　一覧）画面が表示されます。
ご依頼内容の詳細をご覧になる場合は、照会する依頼内容の「**詳細**」ボタンをクリックし、**手順３**へ進みます。
ご依頼内容を取り消す場合には、「**取消**」ボタンをクリックし、**手順４**へ進みます。

※.「取消」ボタンは取消が可能なご依頼内容のみクリックすることができます。

手順３　依頼内容の照会

ご依頼内容の照会（振込・振替　内容照会）画面が表示されます。
依頼内容欄を確認し、取消を行う場合は「**ご依頼内容の取消確認へ**」ボタンをクリックし、**手順４**へ進みます。

依頼内容欄

手順４　取消内容の確認

ご依頼内容の取消（振込・振替　取消確認）画面が表示されます。
取消内容欄の依頼内容をご確認のうえ、よろしければパスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**「取消を確定する」**ボタンをクリックし、**手順５**へ進みます。

手順５　取消の完了

ご依頼内容の取消（振込・振替　取消完了）画面が表示されます。
取消した内容をご確認ください。

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワード申請

＜ソフトウェアトークンを利用する場合＞
当組合のインターネットバンキング画面からお申込ができます。
「ソフトウェアトークンの発行」により手続きを行ってください。

＜ハードウェアトークンを利用する場合＞
当組合のインターネットバンキング画面からお申込ができます。
「ハードウェアトークンの発行」により手続きを行ってください。

ワンタイムパスワードとは、インターネットバンキングにて資金移動やお客様登録情報を変更する際に、お客さまのスマートフォン、携帯電話にダウンロードされた専用アプリ（ソフトウェアトークン）、または当組合からお渡しするハードウェアトークンで自動作成されるワンタイムパスワードを入力することにより本人確認を行う機能です。
ワンタイムパスワードは、１分毎に使い捨てパスワードが自動表示され、一度使用したワンタイムパスワードは無効となりますので、インターネットバンキングをより安全にご利用いただけます。

＜ソフトウェアトークン＞

＜ハードウェアトークン＞

※．お申込完了後、ご郵送いたします。

【注意事項】ワンタイムパスワード認証の停止について
ワンタイムパスワードを連続して一定回数以上間違えると、不正ログインを防止するため、ワンタイムパスワード認証が停止し、以降のログインができなくなります。
ワンタイムパスワード認証が停止してしまった場合、状況を確認後、当組合にて停止状態の解除を実施いたしますのでご連絡願います。

ワンタイムパスワードの初期設定

ソフトウェアトークンの発行

手順１　メニューの選択

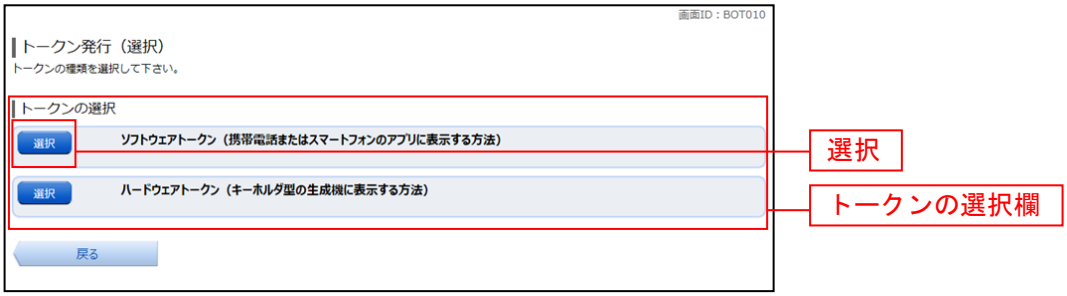
インターネットバンキングにログインしトップ画面を表示します。
グローバルナビゲーションの［**ご利用サービスの変更**］→［**ワンタイムパスワード**］をクリックし、**手順２**へ進みます。

手順２　ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。
注意事項をご確認のうえ、**「トークン発行」**ボタンをクリックし、**手順３**へ進みます。

手順３　トークンの選択

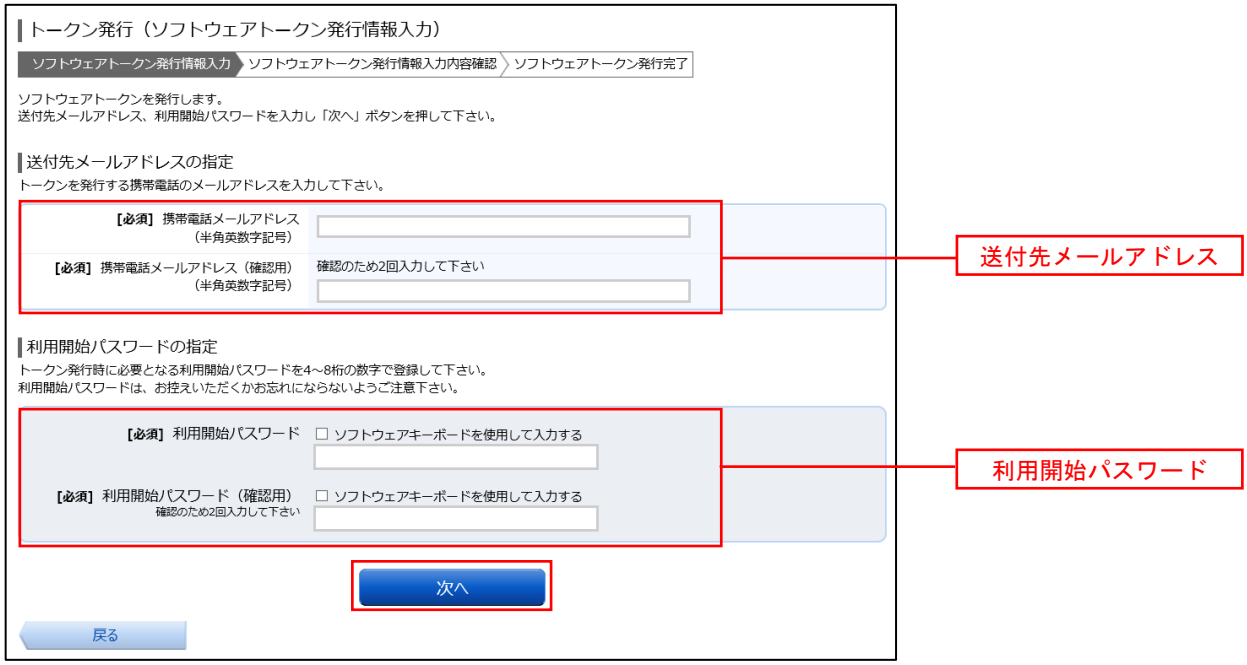
トークン発行（選択）画面が表示されます。
トークンの選択欄の「ソフトウェアトークン（携帯電話またはスマートフォンのアプリに表示する方法）」の**「選択」**ボタンをクリックし、手順４へ進みます。



手順４　ソフトウェアトークン発行情報の入力

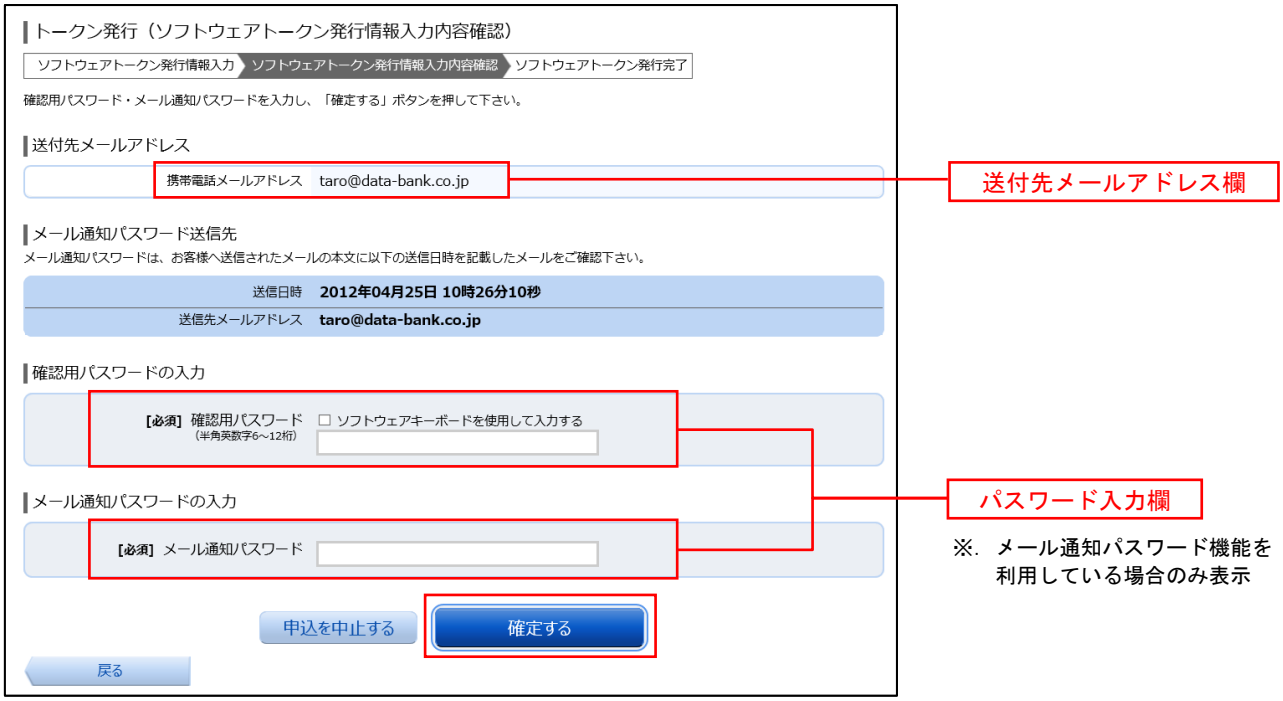
トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力）画面が表示されます。
送付先メールアドレスの指定欄にワンタイムパスワードを表示させるスマートフォンもしくは携帯電話の「メールアドレス」を入力します。
また、利用開始パスワードの指定欄に「利用開始パスワード（※）」を入力して、**「次へ」**ボタンをクリックし、**手順５**へ進みます。

※.「利用開始パスワード」は、常時使用するパスワードではなく、この後の「アプリの初期設定」手続き時のみ利用するものです。ここでは、お客様任意のパスワードを入力してください。



手順５　ソフトウェアトークン発行情報の入力内容確認

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認）画面が表示されます。
送付先メールアドレス欄の内容を確認し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」、「メール通知パスワード（※）」を入力して、**「確定する」**ボタンをクリックし、**手順６**へ進みます。



手順６　ソフトウェアトークン発行の完了

トークン発行（ソフトウェアトークン発行完了）画面が表示されます。
トークン情報欄の「サービスＩＤ」および「ユーザＩＤ」は、次ページの「ワンタイムパスワードアプリの初期設定」にて必要となりますので、忘れないようにしてください。
登録した携帯電話メールアドレス宛に「トークン発行のご案内」のメールが送信されますので、ご確認の上、**手順７**へ進みます。

※．スマートフォン・携帯電話に迷惑メール対策をされている方は、下記ドメインから電子メールを受信できるように設定してください。
「＠ｓｈｉｎｋｕｍｉ．ｃｏ．ｊｐ」、「＠ｏｔｐ－ａｕｔｈ．ｎｅｔ」

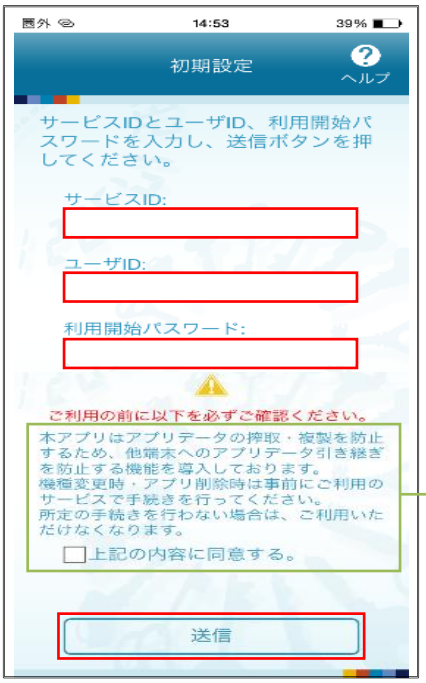
手順７　ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

スマートフォン・携帯電話に送信されたメールを開封し、記載されているダウンロードする端末のＵＲＬを選択し、アプリをダウンロードしてください。
アプリのダウンロードが完了いたしましたら、「ワンタイムパスワードアプリの初期設定」を行います。

ワンタイムパスワードアプリの初期設定

手順１　アプリの初期設定

※．ここではスマートフォン画面での説明となります。



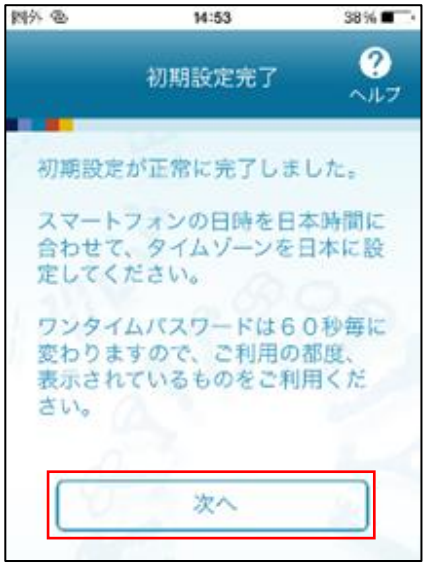
ワンタイムパスワードアプリを起動します。
初期設定画面が表示されます。

「サービスＩＤ」、「ユーザＩＤ」には、P60の**手順６**で表示されたＩＤを、「利用開始パスワード」には、P59の**手順４**で入力したパスワードを入力し、**「送信」**ボタンをクリックします。

※．機種変更時・アプリ削除時は、事前にP63「ワンタイムパスワードアプリの利用解除」を行ってください。
また、機種変更後においては、再度アプリのダウンロードおよび初期設定が必要となります。

手順２　初期設定完了

初期設定完了画面が表示されます。
「次へ」ボタンをクリックすると、8桁のワンタイムパスワードが表示されます。
また、当信用組合の名称が表示されていることをご確認ください。



⇒

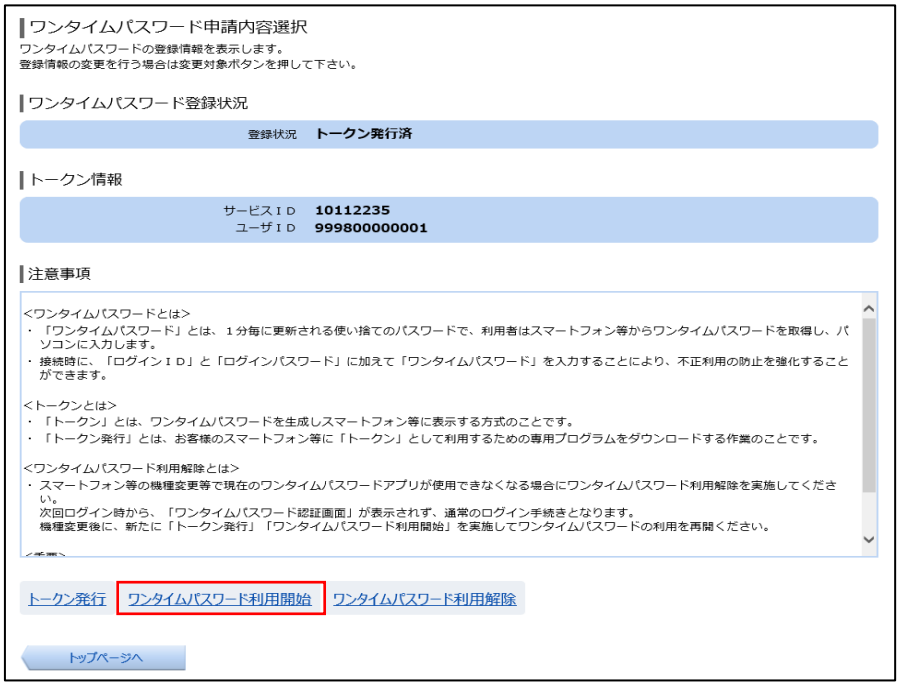
ワンタイムパスワード利用開始登録（ソフトウェアトークン）

手順１　メニューの選択

インターネットバンキングにログインしトップ画面を表示します。
グローバルナビゲーションの［**ご利用サービスの変更**］→［**ワンタイムパスワード**］をクリックし、**手順２**へ進みます。

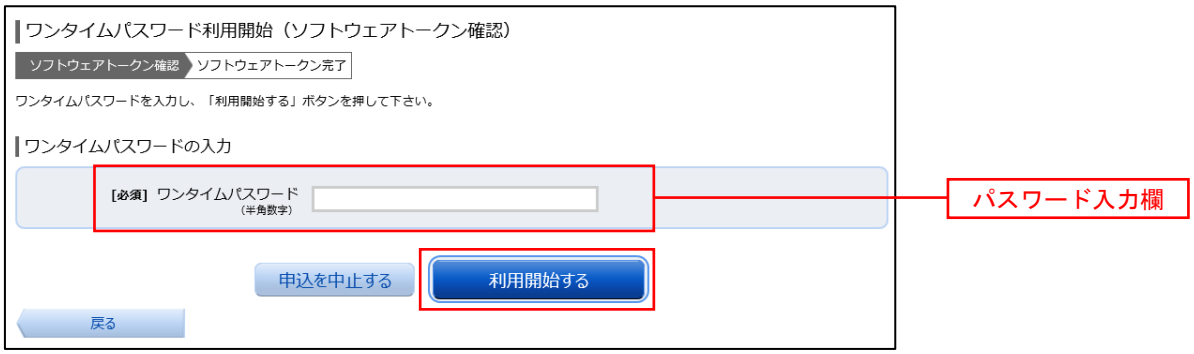
手順２　ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。
「ワンタイムパスワード利用開始」ボタンをクリックし、**手順３**へ進みます。



手順３　ソフトウェアトークンの確認

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン確認）画面が表示されます。
アプリに表示されているパスワードを入力し、**「利用開始する」**ボタンをクリックし、**手順４**へ進みます。



手順４　ソフトウェアトークンの登録完了

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン完了）画面が表示されます。
以上で、ワンタイムパスワード利用開始登録は終了です。

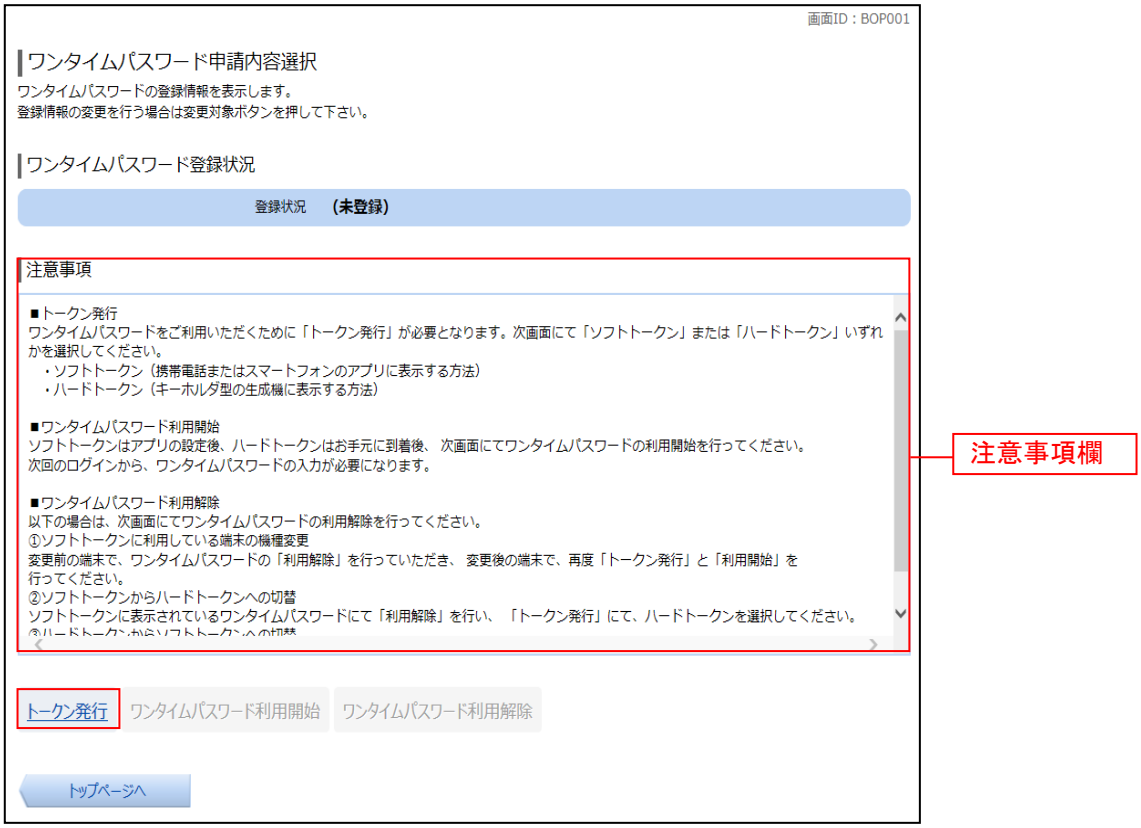
ハードウェアトークンの発行

手順１　メニューの選択

インターネットバンキングにログインしトップ画面を表示します。
グローバルナビゲーションの［**ご利用サービスの変更**］→［**ワンタイムパスワード**］をクリックし、手順２へ進みます。

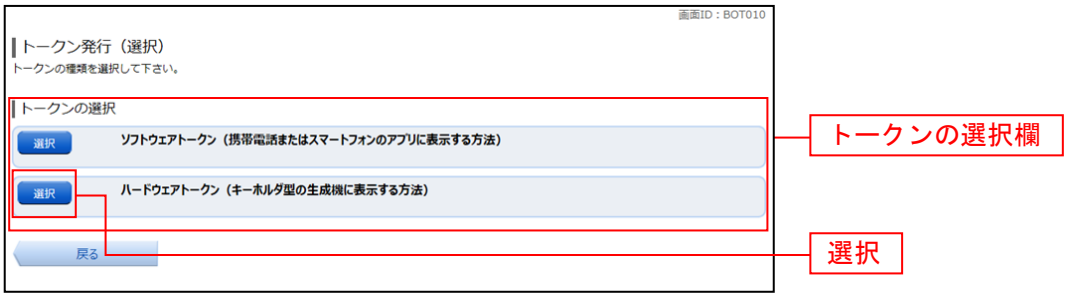
手順２　ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。
注意事項をご確認のうえ、**「トークン発行」**ボタンをクリックし、手順３へ進みます。



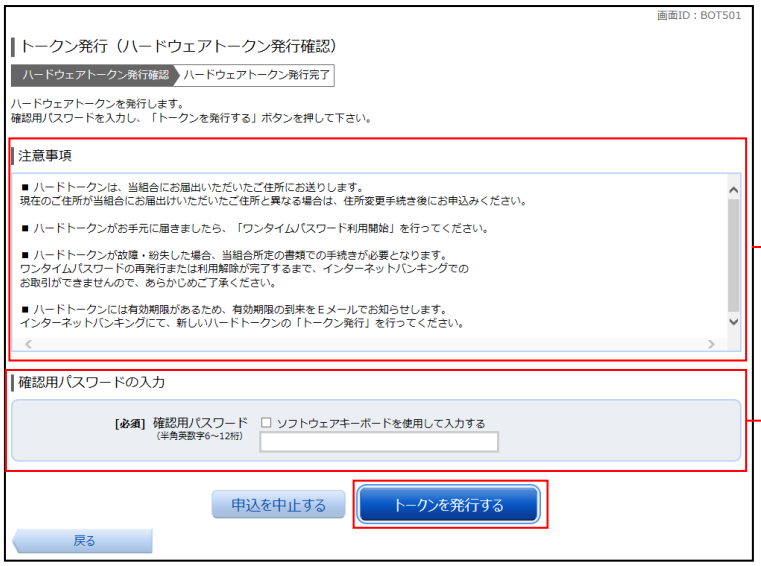
手順３　トークンの選択

トークン発行（選択）画面が表示されます。
トークンの選択欄の「ハードウェアトークン（キーホルダー型の生成機に表示する方法）」の**「選択」**ボタンをクリックし、手順４へ進みます。



手順４　ハードウェアトークン発行情報の入力

トークン発行（ハードウェアトークン発行確認）画面が表示されます。
注意事項欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、確認用パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**「トークンを発行する」**ボタンをクリックし、手順５へ進みます。
なお、ハードウェアトークンの有効期限到来により、トークンを再発行する場合には「ワンタイムパスワード」の入力が必要となります。



※．ハードウェアトークンの有効期限到来により、トークンを再発行する際はワンタイムパスワードの入力が求められます。
（再発行は有効期限の90日前より可能）

手順５　ハードウェアトークン発行の完了

トークン発行（ハードウェアトークン発行完了）画面が表示されます。
ハードウェアトークン発行申請の受付が完了しました。
当組合より登録済みの住所にハードウェアトークンを送付いたします。ハードウェアトークンがお手元に届いた後、「ＯＴＰ利用開始登録（ハードウェアトークン）」を行ってください。

ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークン）

ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）の利用開始前に、ハードウェアトークンより発行されたワンタイムパスワードを入力し、認証が正常に行われることを確認します。認証が正しく行われた場合、ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）の利用が開始されます。

ハードウェアトークンがお手元に届いた後、次の手順により利用開始操作を行ってください。

手順１　メニューの選択

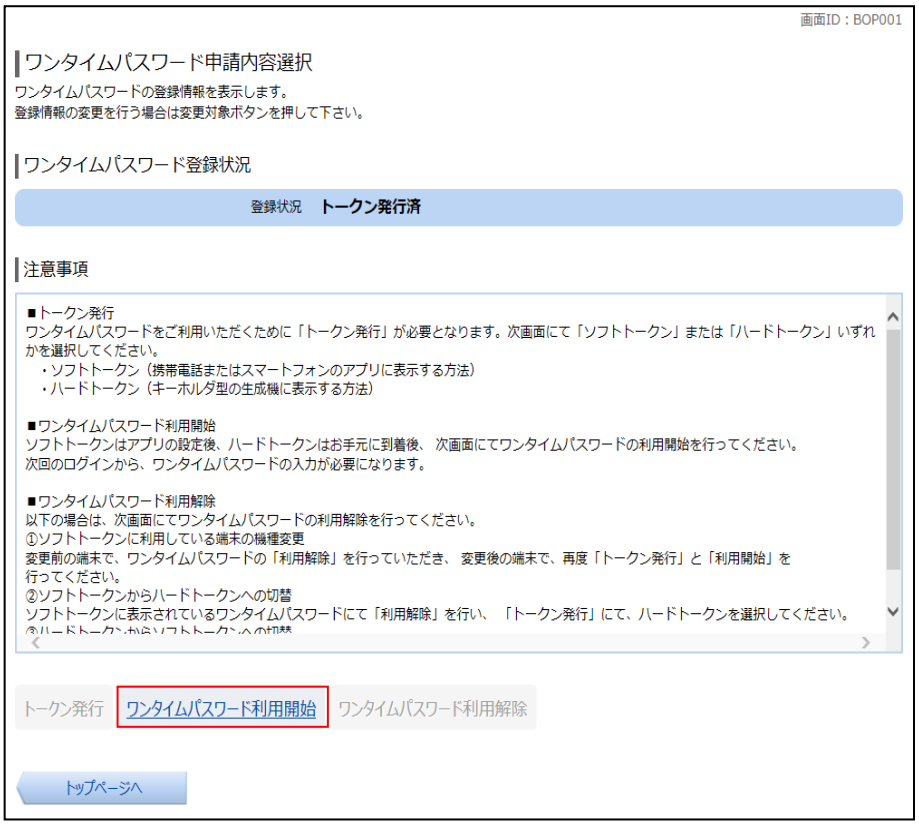
インターネットバンキングにログインしトップ画面を表示します。

グローバルナビゲーションの［**ご利用サービスの変更**］→［**ワンタイムパスワード**］をクリックし、**手順２**へ進みます。

手順２　ワンタイムパスワード申請内容の選択

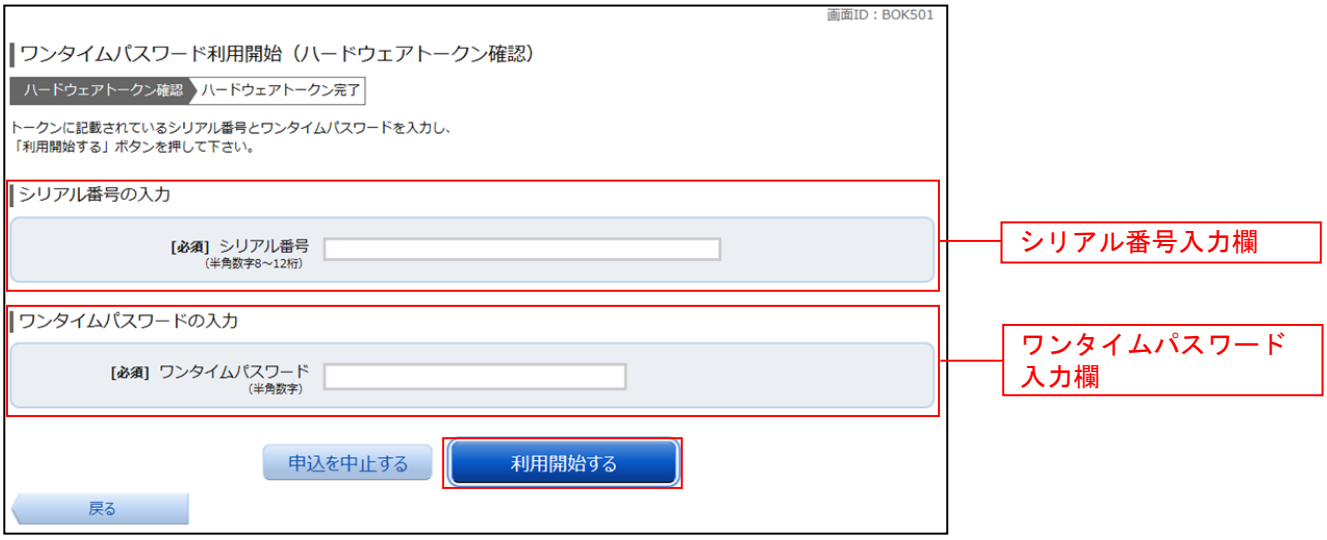
ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。

「ワンタイムパスワード利用開始」ボタンをクリックし、**手順３**へ進みます。



手順３　ハードウェアトークンの確認

ワンタイムパスワード利用開始（ハードウェアトークン確認）画面が表示されます。
シリアル番号入力欄および、ワンタイムパスワード入力欄に、ハードウェアトークン裏面に記載の「シリアル番号」、トークンに表示されている「ワンタイムパスワード」を入力して、**「利用開始する」**ボタンをクリックし、**手順４**へ進みます。



手順４　ハードウェアトークンの利用開始受付完了

ワンタイムパスワード利用開始（ハードウェアトークン完了）画面が表示されます。
以上で、ワンタイムパスワード利用開始登録は終了です。

【参考】ＯＴＰハードウェアトークンについて
ハードウェアトークンのシリアル番号・有効期限は次の場所に記載があります。

ワンタイムパスワード利用解除

お客様自身でワンタイムパスワードの利用を解除することができます。
また、利用するトークンの種類をハードウェアトークンからソフトウェアトークン（またはソフトウェアトークンからハードウェアトークン）に変更する場合は、当手順にてワンタイムパスワードの利用解除を行い、再度、利用開始手続きを行ってください。
※ワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）を利用しているスマートフォン等を機種変更する場合は、本操作によりワンタイムパスワードの利用を解除したうえで、機種変更等を行ってください。なお、新たに使用するスマートフォン等には、利用解除を行った翌日以降に再度ワンタイムパスワードアプリをダウンロードしてご利用ください。

手順１　メニューの選択

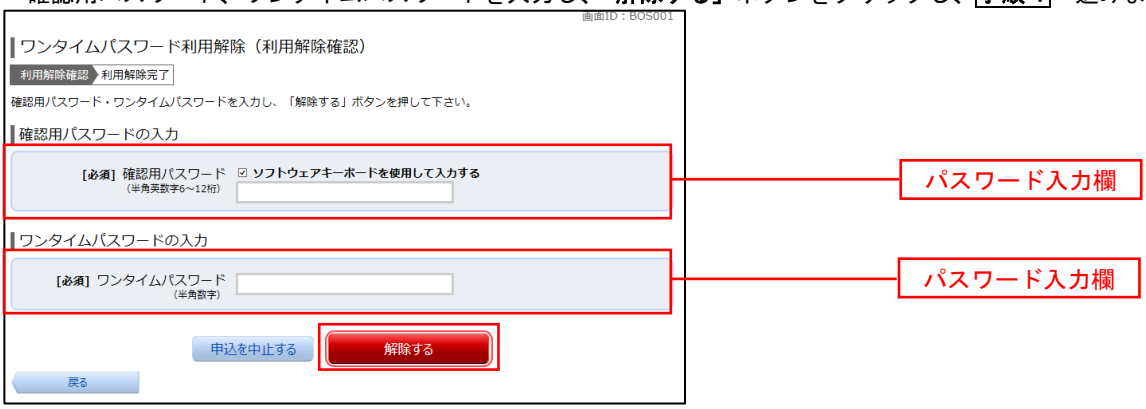
インターネットバンキングにログインしトップ画面を表示します。
グローバルナビゲーションの［**ご利用サービスの変更**］→［**ワンタイムパスワード**］をクリックし、**手順２**へ進みます。

手順２　ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。
注意事項をご確認のうえ、**「ワンタイムパスワード利用解除」**ボタンをクリックし、**手順３**へ進みます。

手順３　ワンタイムパスワード利用解除の確認

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）画面が表示されます。
確認用パスワード、ワンタイムパスワードを入力し、**「解除する」**ボタンをクリックし、**手順４**へ進みます。



手順４　ワンタイムパスワード利用解除の完了

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）画面が表示されます。
以上で、ワンタイムパスワード利用解除の設定は終了です。

【注意事項】利用解除後のハードウェアトークンについて
当手順にて一度利用解除を実施したハードウェアトークンについては、再度同トークンにて利用開始登録を実施してもご利用できません。
利用解除後、ハードウェアトークンを再度ご利用になる場合は、ハードウェアトークンのトークン発行を行い、利用開始手続きを実施してください。

ご利用サービスの変更

パスワード変更（ログインパスワード・確認用パスワード）

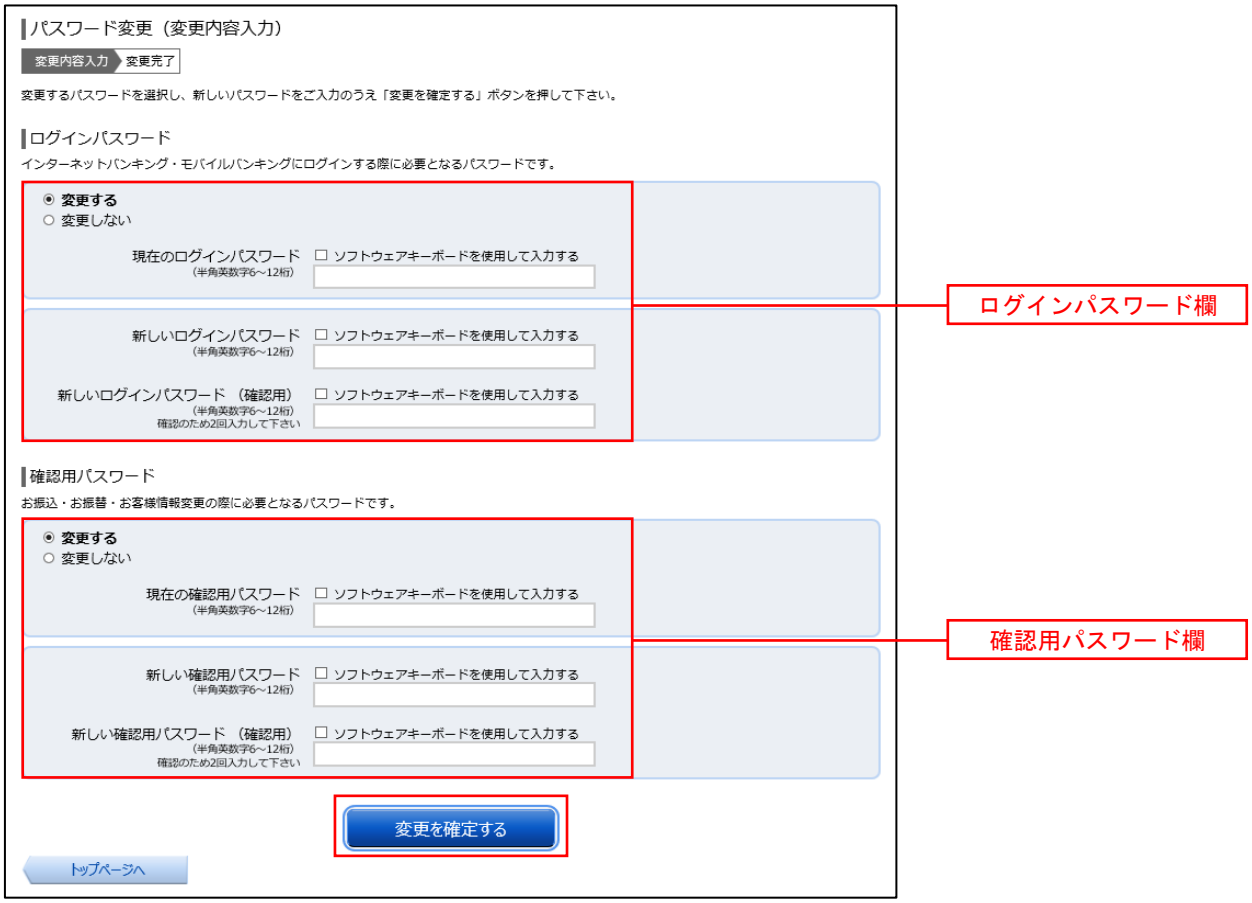
ログインパスワード、確認用パスワードを変更することができます。
セキュリティ強化のため定期的に変更することをお勧めします。

手順１　メニューの選択

グローバルナビゲーションの［**ご利用サービスの変更**］→［**パスワード変更**］をクリックし、**手順２**へ進みます。

手順２　新しいパスワードの入力

パスワード変更（変更内容入力）画面が表示されます。
変更するパスワードにおいて“変更する”を選択し、現在のパスワードと新しいパスワードを入力します。
入力完了後、**「変更を確定する」**ボタンをクリックし、**手順３**へ進みます。



手順３　パスワード変更完了

パスワード変更（変更完了）画面が表示されます。
変更内容欄をご確認ください。

お客様登録情報変更

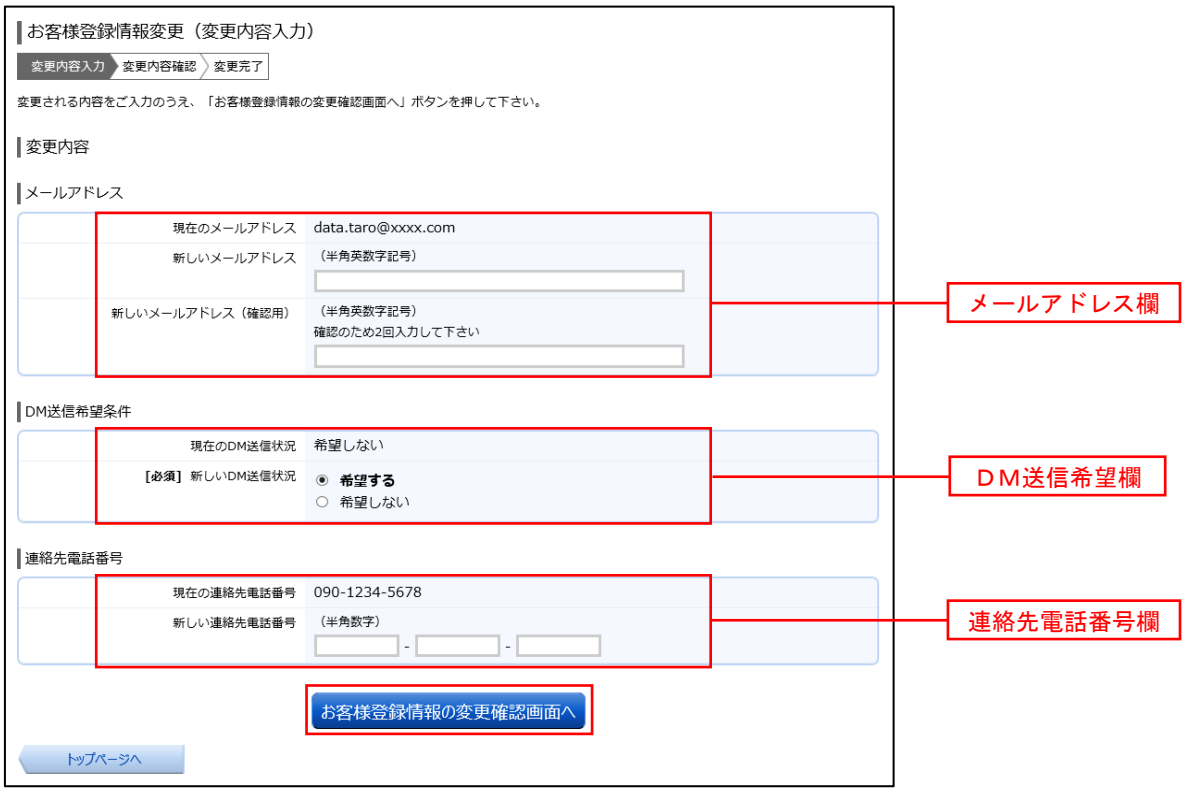
お客様のメールアドレス、ダイレクトメール（ＤＭ）送信希望、連絡先電話番号を変更することができます。

手順１　メニューの選択

グローバルナビゲーションの［**ご利用サービスの変更**］→［**お客様登録情報変更**］をクリックし、**手順２**へ進みます。

手順２　お客様登録情報の変更内容入力

お客様登録情報変更（変更内容入力）画面が表示されます。
変更する内容を入力し、**「お客様登録情報の変更確認画面へ」**ボタンをクリックし、**手順３**へ進みます。



手順３　変更内容の確認

お客様登録情報変更（変更内容確認）画面が表示されます。
変更する内容を確認し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード」（※）」、「メール通知パスワード（※）」を入力して、**「確定する」**ボタンをクリックし、**手順４**へ進みます。
※.「ワンタイムパスワード」や「メール通知パスワード」は、当該機能をご利用の方のみ表示されます。

変更内容欄

パスワード入力欄

パスワード入力欄

※. 当画面は、ワンタイムパスワードご利用時の画面となります。
　メール通知パスワード機能を利用している場合は「メール通知パスワード」と表示されます。

手順４　お客様登録情報の変更完了

お客様登録情報変更（変更完了）画面が表示されます。
変更内容欄をご確認ください。

ログインＩＤ変更

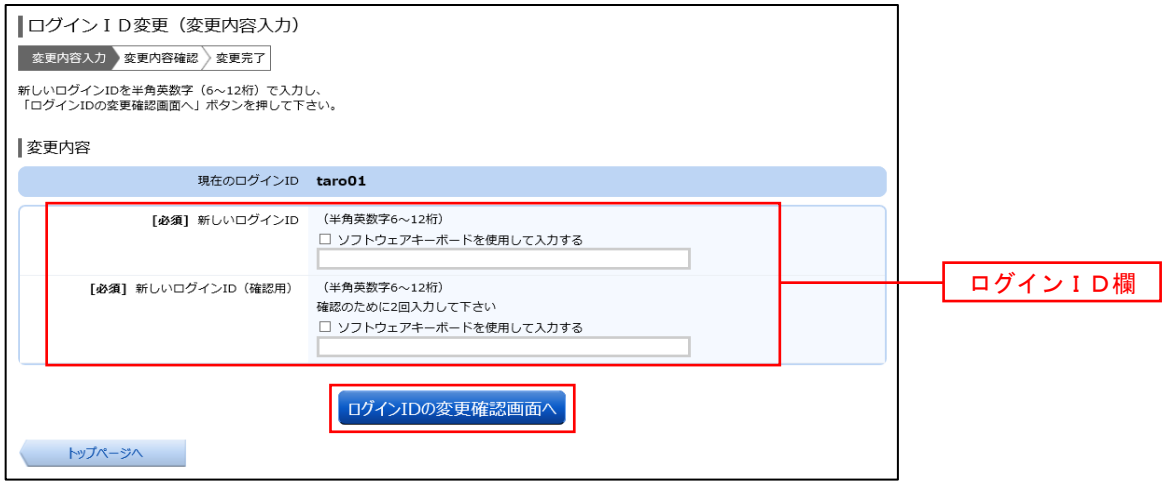
現在登録しているログインＩＤを変更することができます。

手順１　メニューの選択

グローバルナビゲーションの［**ご利用サービスの変更**］→［**ログインＩＤ変更**］をクリックし、**手順２**へ進みます。

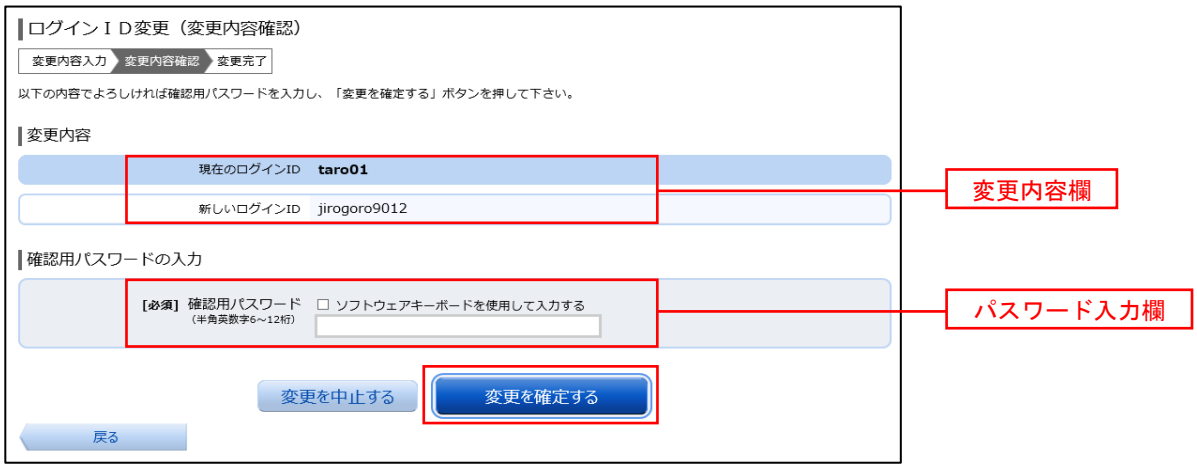
手順２　新しいログインＩＤ変更の入力

ログインＩＤ変更（変更内容入力）画面が表示されます。
新しいログインＩＤを入力し、**「ログインＩＤの変更確認画面へ」**ボタンをクリックし、**手順３**へ進みます。



手順３　変更内容の確認

ログインＩＤ変更（変更内容確認）画面が表示されます。
変更する内容を確認し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、**「変更を確定する」**ボタンをクリックし、**手順４**へ進みます。



手順４　ログインＩＤ変更完了

ログインＩＤ変更（変更完了）画面が表示されます。
変更内容欄をご確認ください。

メール通知パスワード利用変更

メール通知パスワードの利用登録およびメールアドレスを変更することができます。

メール通知パスワードとは、振込・振替や税金・各種料金の払込（ペイジー）等の操作をする際に使用するパスワードで、お客様が登録されたメールアドレスへ電子メールで通知される１回のログインの間だけ有効な「使い捨てパスワード」となり、安全性の高い認証方式です。
たとえ、他人にそのパスワードを盗み見、通信データの盗聴などにより知られたとしても、そのパスワードは自動的に無効となるので、それを悪用することはできません。

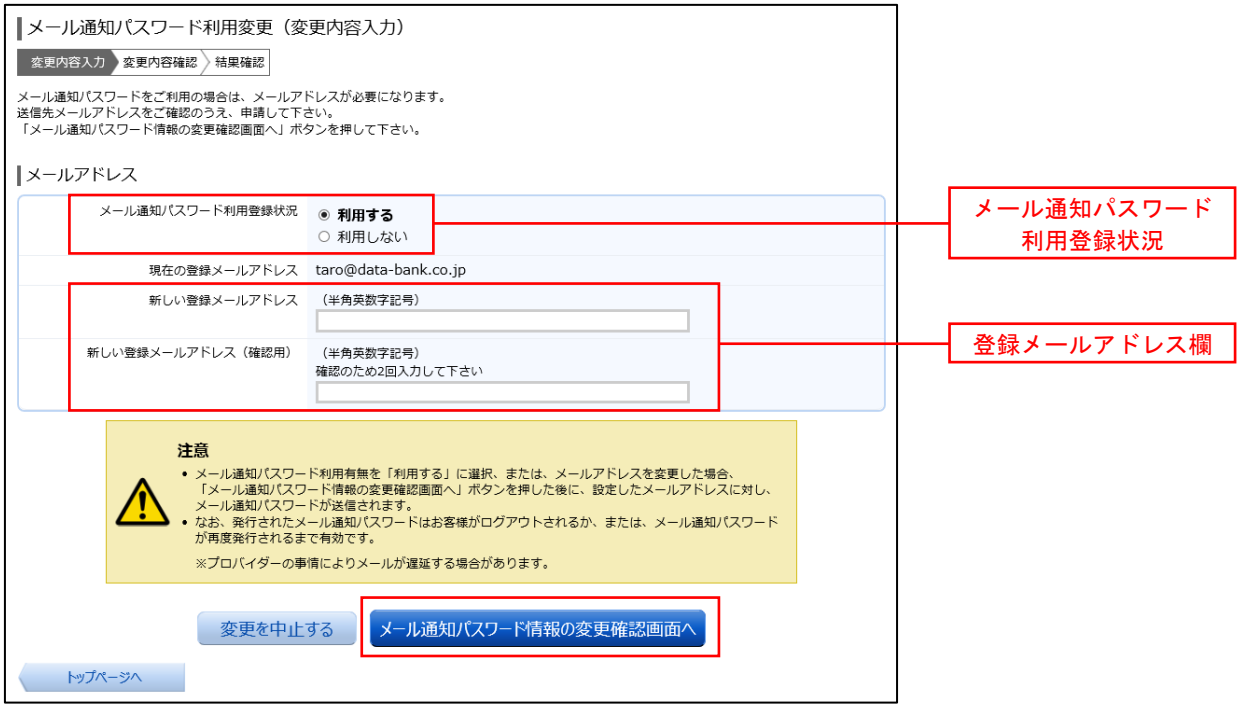
※．当機能はワンタイムパスワード機能との同時利用はできませんのでご注意ください。

手順１　メニューの選択

グローバルナビゲーションの［**ご利用サービスの変更**］→［**メール通知パスワード利用変更**］をクリックし、**手順２**へ進みます。

手順２　変更内容の入力

メール通知パスワード利用変更（変更内容入力）画面が表示されます。
メール通知パスワード利用登録状況を選択し、登録メールアドレスを入力して、**「メール通知パスワード情報の変更確認画面へ」**ボタンをクリックし、**手順３**へ進みます。



手順３　変更内容の確認

メール通知パスワード利用変更（変更内容確認）画面が表示されます。
変更する内容を確認し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」と登録したメールアドレスに送信された「メール通知パスワード」を入力して、**「変更を確定する」**ボタンをクリックし、**手順４**へ進みます。

手順４　メール通知パスワード変更完了

メール通知パスワード利用変更（変更完了）画面が表示されます。
変更内容欄をご確認ください。

以　上